

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ SAINT-CYRILLE-DE-LESSARD  
COMTÉ DE MONTMAGNY-L'ISLET**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard, comté de Montmagny-L'Islet, convoquée par **AVIS ÉLECTRONIQUE** et tenue à l'Édifice municipal, ce **mardi, 4 septembre 2012** à 20 :00 heures.

Sont présents :

Madame : Sonia Laurendeau

Messieurs Réal Beaulieu  
Roger Lapierre  
Pierre Dorval  
Serge Guimond  
Nelson Cloutier

**FORMANT QUORUM** et siégeant sous la présidence de Monsieur Luc Caron, maire.

**1. Prière et ouverture de la séance**

Madame Josée Godbout récite la prière et Monsieur le maire ouvre la séance.

**2. Ordre du jour**

**2.1 Acceptation**

176-09-2012

**Adoption de l'ordre du jour.**

**Il est proposé par :** Madame Sonia Laurendeau

**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en ajoutant le point suivant :

- 10.1 MRC L'Islet/Schéma d'aménagement révisé/Règlement de concordance/MAMROT/Demande

**ORDRE DU JOUR**

1. Prière et ouverture de la séance
2. Ordre du jour
  - 2.1 Acceptation
3. Procès-verbal
  - 3.1 Procès-verbal/6 août 2012/Acceptation
4. Administration
  - 4.1 Conciliations bancaires/Adoption
  - 4.2 Droit de propriété acquis/Prescription décennale/33, ch. Lessard Ouest
5. Réseau routier
  - 5.1 Chemins municipaux/Entretien d'hiver/Soumission 2012-2013, 2013-2014
  - 5.2 Déneigement des stationnements/Hiver 2012-2013/Soumission par invitation
  - 5.3 Travaux à faire
  - 5.4 Garage municipal/Porte camion service/Résultat
  - 5.5 Règlement #379-2012/Circulation véhicules hors route/Avis de présentation
6. Service incendie

- 6.1 Règlement #378-2012 établissant un service de sécurité incendie/Adoption
- 7. Aqueduc, Égouts et Assainissement des eaux usées/Suivi
- 8. Association des propriétaires du Lac-des-Plaines
  - 8.1 Programme de revitalisation pour favoriser la rénovation et la construction de résidences/Demande
- 9. Subvention, cotisation & appui
  - 9.1 Soccer de L'Islet/Liste des joueurs 2012/Dépôt
  - 9.2 Comité de Survie/École St-Cyrille/Dégustation vin et fromage
- 10. Varia
- 11. Comptes payés et à payer
  - 11.1 Acceptation
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

**3. Procès-verbal**

**3.1 Procès-verbal/6 août 2012/Acceptation**

**177-09-2012**

**Procès-verbal/6 août 2012/Acceptation.**

**Il est proposé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** le procès-verbal du 6 août 2012 soit accepté.

**4. Administration**

**4.1 Conciliations bancaires/Adoption**

**178-09-2012**

**Conciliations bancaires/Adoption/Janvier à juillet-2012.**

**Il est proposé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**approuver les conciliations bancaires des mois de janvier à juillet 2012 inclusivement.

**4.2 Droit de propriété acquis/Prescription décennale/33, ch. Lessard Ouest**

**179-09-2012**

**Droit de propriété acquis/Prescription décennale/33, ch. Lessard Ouest.**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de la requête en attribution du droit de propriété acquis par prescription décennale devant être présentée par Lucette Fortin, résidant au 33, chemin Lessard, Saint-Cyrille-de-Lessard (Québec) G0R 2W0;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons pris connaissance de l'objet de la requête et particulièrement de l'ajout aux titres d'une partie du lot 89;

**CONSIDÉRANT QUE** nous sommes propriétaires du chemin public adjacent à la propriété concernée;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Appuyé par :** Monsieur Roger Lapierre  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard en sa qualité de propriétaire du chemin public n'ait aucune objection à ce que se fasse déclarer propriétaire par prescription décennale de l'immeuble décrit dans la conclusion de la requête.

**5. Réseau routier**

**5.1 Chemins municipaux/Entretien d'hiver/Soumission 2012-2013, 2013-2014**

180-09-2012

**Chemins municipaux/Entretien d'hiver/Soumission 2012-2013, 2013-2014**

**Il est proposé par :** Madame Sonia Laurendeau

**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** des soumissions soient demandées via un système électronique d'appel d'offres accessibles aux entrepreneurs et fournisseurs et dans le journal L'Oie Blanche pour l'entretien d'hiver des chemins municipaux pour les années 2012-2013 et 2013-2014.

**5.2 Déneigement des stationnements/Hiver 2012-2013/Soumission par invitation**

181-09-2012

**Déneigement des stationnements/Hiver 2012-2013/Soumission par invitation.**

**Il est proposé par :** Monsieur Nelson Cloutier

**Appuyé par :** Monsieur Roger Lapierre

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** des offres de services soient demandées auprès de deux (2) entreprises locales spécialisées dans le déneigement.

**5.3 Travaux à faire**

182-09-2012

**Réseau routier/Travaux prioritaires de voirie/Liste.**

- Dépôt : 20 voyages
- Tous les chemins : Nivelage si nécessaire
- Ébranchage

**5.4 Garage municipal/Porte camion service/Résultat**

183-09-2012

**Garage municipal/Porte camion service/Résultat.**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a demandé des soumissions pour le changement de la porte du camion de service au garage municipale;

**CONSIDÉRANT QUE** les prix soumis ne rencontrent pas les disponibilités budgétaires en cette période d'année;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pierre Dorval

**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu

**Et unanimement résolu : -**

**DE** ne pas donner suite aux offres de prix des entrepreneurs.

**QU'**une nouvelle demande de soumission sera effectuée en 2013.

**5.5 Règlement #379-2012/Circulation véhicules hors route/Avis de présentation**

**AVIS DE PRÉSENTATION**

Je, soussigné, NELSON CLOUTIER, donne avis de présentation à l'effet que le règlement #379-2012 modifiant le règlement #350-2008 sera

présenté pour adoption dans le but d'adopter un règlement concernant la circulation des véhicules hors route.

**QUE** dispense de lecture du projet de règlement est fait en même temps que cet avis de présentation.

Et j'ai signé:

---

**Nelson Cloutier**

## **6. Service incendie**

### **6.1 Règlement #378-2012 établissant un service de sécurité incendie/Adoption**

184-09-2012

### **Règlement #378-2012 établissant un service de sécurité incendie/Adoption**

#### **RÈGLEMENT NUMÉRO 378-2012**

#### **Établissant un Service de sécurité incendie**

**ATTENDU** l'entrée en vigueur de la Loi sur la sécurité incendie (L.R.Q., chapitre S-3.4) adoptée le 14 juin 2000 par le gouvernement du Québec;

**ATTENDU** que la Municipalité, de par son Règlement 113 (15 juin 1953), offre un service de protection et sécurité contre les incendies et qu'elle entend maintenir ce service;

**ATTENDU** que la réglementation municipale en la matière doit être adaptée aux capacités et besoins de la Municipalité;

**ATTENDU** l'état et la capacité des équipements et du personnel dont peut disposer la Municipalité en matière de sécurité et protection contre les incendies;

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été préalablement donné lors de la séance ordinaire du 6 août 2012;

#### **IL EST, PAR CONSÉQUENT;**

**Proposé par :** Monsieur Pierre Dorval

**Appuyé par :** Monsieur Serge Guimond

**Et résolu à l'unanimité de statuer par ce règlement ce qui suit :**

#### **ARTICLE 1 CONSTITUTION DU SERVICE**

Le présent règlement détermine les règles régissant la création et le maintien d'un Service de sécurité incendie sur l'ensemble du territoire de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard (ci-après appelée «la Municipalité»).

#### **ARTICLE 2 OBJECTIFS**

Ce service a comme objectif de combattre les incendies pour protéger la vie humaine, limiter les pertes matérielles et rechercher l'origine et la cause de tout incendie.

#### **ARTICLE 3 COMPOSITION DU SERVICE**

3.1 Le service se compose d'un directeur qui doit être pompier, d'un directeur adjoint, d'officiers, de pompiers et tout autre personnel nécessaire à la réalisation des mandats attribués au service.

3.2 L'état-major est composé du directeur, du directeur adjoint et des officiers.

- 3.3 Tous les membres du service, incluant l'état-major, sont des pompiers et sont rémunérés conformément aux politiques établies à cet égard par résolution du conseil.

#### ARTICLE 4 CONDITIONS D'EMBAUCHE

- 4.1 Les conditions d'embauche des pompiers sont celles prévues par la Loi sur la sécurité incendie (L.R.Q., chapitre S-3.4) et les règlements afférents. Il est tenu compte également des aptitudes générales du candidat.

Sans limiter les généralités de ce qui précède, pour être éligible à devenir membre du service à titre de pompier, le candidat doit :

- 4.1.1 être âgé de dix-huit (18) ans et plus et moins de 65 ans;
  - 4.1.2 détenir un permis de conduite valide;
  - 4.1.3 détenir, pour les pompiers éligibles à conduire les véhicules d'intervention, un permis de classe 4A;
  - 4.1.4 démontrer qu'il ne possède aucun antécédent criminel;
  - 4.1.5 passer avec succès les examens d'aptitudes ainsi que les entrevues exigées par le directeur;
  - 4.1.6 le directeur peut exiger que le candidat soit jugé apte physiquement, par un médecin désigné par la Municipalité, à devenir membre du service, le cas échéant, à la suite d'un examen médical;
  - 4.1.7 conserver en tout temps la condition physique minimale pour assurer le travail de pompier et, à la demande du directeur du service, subir un nouvel examen médical pour en attester;
  - 4.1.8 avoir entrepris les démarches pour l'acquisition de la formation nécessaire au respect des exigences de formation édictées par le gouvernement provincial.
- 4.2 Le conseil municipal, sur recommandation du directeur du service, nomme les membres du service.

#### ARTICLE 5 TENUE INTÉGRALE DE COMBAT INCENDIE ET ÉQUIPEMENTS

La tenue intégrale de combat et les équipements nécessaires à l'exercice de la fonction de pompier sont fournis par la Municipalité suivant les lois et normes en vigueur.

#### ARTICLE 6 DIRECTIVE OPÉRATIONNELLE

Les membres du service doivent se conformer au présent règlement et aux règles de régie interne établies par le directeur ainsi qu'aux directives et politiques établies par le directeur (D.O.S. [directives d'opération sécuritaires], P.O.N. [procédures d'opération normalisées], code d'éthique).

#### ARTICLE 7 SANCTIONS DISCIPLINAIRES

- 7.1 Le directeur peut verser au dossier de tout pompier trouvé coupable d'insubordination, de mauvaise conduite, de refus ou négligence de se conformer aux règles de régie interne, au code d'éthique ou à tout autre règlement s'appliquant au service, un avis disciplinaire lui reprochant son acte. Après lui en avoir remis copie, le directeur doit en faire rapport au conseil municipal dans les meilleurs délais.
- 7.2 Le directeur du service, un officier ou un pompier peut, par résolution du conseil, être congédié, rétrogradé, réprimandé ou suspendu, selon la gravité de l'acte qui lui est reproché si :
- il fait preuve d'inconduite grave;

- il omet de respecter les obligations qui lui sont imposées par le présent règlement.

## ARTICLE 8 POUVOIRS DU DIRECTEUR

### 8.1 Pouvoirs sur les lieux d'intervention

8.1.1 Le directeur du service ou son représentant assume la direction complète des opérations exécutées par le personnel du service, et ce, tant que dure l'urgence. Il doit notamment prendre les mesures nécessaires pour éloigner ou faire éloigner quiconque met en danger sa propre sécurité ou celle de toute autre personne ou risque de gêner le travail des pompiers.

8.1.2 En l'absence du directeur ou de son représentant sur les lieux de l'incendie ou autres sinistres, la direction des opérations relève du premier officier ou pompier arrivé.

8.1.3 Lorsqu'un tel événement nécessite une intervention commune de plusieurs services de sécurité incendie, l'ensemble des opérations de secours est sous l'autorité du directeur du service ou son représentant du lieu de l'urgence, à moins qu'il ne soit convenu autrement.

Toutefois, jusqu'à l'arrivée du directeur ou de son représentant sur les lieux de l'incendie ou autres sinistres, la direction des opérations relève du premier officier ou pompier arrivé.

8.1.4 Lorsque l'état, l'utilisation ou l'occupation d'un immeuble crée une situation de danger immédiat pour la sécurité publique, le directeur ou son représentant peut prendre les mesures qu'il estime nécessaires pour supprimer ou maîtriser ce danger ou ordonner l'évacuation immédiate des personnes s'y trouvant et empêcher l'accès à l'immeuble tant que le danger subsiste.

8.1.5 Le directeur ou son représentant peut établir un périmètre de sécurité et le baliser de la façon qu'il juge nécessaire. Toute personne ne peut franchir un tel périmètre pour tout endroit où un incendie ou un sinistre est en cours. Elle doit notamment se conformer aux ordres du directeur ou son représentant.

### 8.2 Aide et secours

Toute personne présente sur les lieux d'une urgence doit, si elle est requise par le directeur ou son représentant en charge, prêter toute l'aide et le secours dont elle est capable pour combattre un incendie ou pour toute autre situation jugée urgente par le directeur ou son représentant.

### 8.3 Pouvoir de démolition

Le directeur ou son représentant est autorisé à procéder à la démolition de tout bâtiment, maison, clôture, dépendance, construction, installation ou toute autre chose lorsque cela est nécessaire afin d'arrêter la propagation d'un incendie ainsi que pour assurer la sécurité des citoyens.

### 8.4 Pouvoir de requérir de l'aide

En cas d'incendie sur le territoire de la Municipalité ou dans le ressort de son service, lorsque le sinistre excède les capacités de celui-ci, le directeur du service ou son représentant peut requérir, auprès de l'un ou l'autre de leurs homologues, l'intervention ou l'assistance du Service de sécurité incendie d'une autre municipalité, le tout selon les dispositions des ententes établies, si applicable.

### 8.5 Pouvoir de fournir de l'aide

Le directeur ou son représentant est autorisé à faire intervenir le service ou porter assistance suite à une demande faite par une municipalité voisine, conformément à la Loi sur la sécurité incendie (L.R.Q. chapitre S-3.4) et en conformité des ententes établies, si applicable.

### 8.6 Priorité

Le service répond en tout premier lieu et à tout moment aux appels provenant de son territoire et doit privilégier toute intervention à l'intérieur des limites où il a compétence avant d'intervenir dans d'autres municipalités.

#### 8.7 Recherche des causes et circonstances

Le directeur du service ou la personne qu'il a désignée peut, dans les vingt-quatre (24) heures de la fin de l'incendie :

- 8.7.1 interdire l'accès aux lieux sinistrés pour faciliter la recherche ou la conservation d'éléments utiles à l'accomplissement de ses fonctions;
- 8.7.2 inspecter les lieux sinistrés et examiner ou saisir tout document ou tout objet qui s'y trouve et qui, selon lui, peut contribuer à établir le point d'origine, les causes probables ou les circonstances immédiates de l'incendie;
- 8.7.3 photographier les lieux et les objets;
- 8.7.4 prendre copie des documents;
- 8.7.5 effectuer ou faire effectuer sur les lieux les expertises qu'il juge nécessaires;
- 8.7.6 recueillir le témoignage des personnes présentes au moment du sinistre.

### ARTICLE 9 OBLIGATIONS DU DIRECTEUR

9.1 Le directeur du service est chargé de l'application du présent règlement.

9.2 Sous réserve des restrictions que peut imposer un service de police dans les cas visés à l'article 9.4, le directeur du service ou une personne qualifiée qu'il désigne à cette fin doit, pour tout incendie survenu dans le ressort du service, en déterminer le point d'origine, les causes probables ainsi que les circonstances immédiates que sont, entre autres, les caractéristiques de l'immeuble ou des biens sinistrés et le déroulement des événements.

9.3 Le directeur du service doit communiquer au ministre, au plus tard le 31 mars de l'année qui suit l'incendie, la date, l'heure et le lieu de survenance de l'incendie, la nature des préjudices, l'évaluation des dommages causés et, s'ils sont connus, le point d'origine, les causes probables et les circonstances immédiates de l'incendie que sont, entre autres, les caractéristiques de l'immeuble ou des biens endommagés et le déroulement des événements.

La transmission de l'information s'effectuera à partir des formulaires et média mis à la disposition du service par le ministère de la Sécurité publique.

9.4 Le directeur du service ou la personne qu'il a désignée doit, sans délai et avant d'entreprendre ses recherches, rapporter au service de police compétent sur le territoire du sinistre tout incendie :

- 9.4.1 qui a causé la mort;
- 9.4.2 dont la cause probable n'est pas manifestement accidentelle ou pour lequel il a des raisons de croire qu'il y a eu un acte criminel;
- 9.4.3 qui est un cas particulier spécifié par le service de police.

9.5 Le directeur du service est responsable de :

- 9.5.1 la réalisation des obligations imposées au service, dans la mesure des effectifs et des équipements mis à sa disposition par la Municipalité;
- 9.5.2 l'utilisation pertinente des ressources humaines et physiques mises à sa disposition par la Municipalité;
- 9.5.3 mettre en place les actions prévues au schéma de couverture de risques incendie adoptées au conseil municipal et selon les échéanciers prévus;

- 9.5.4 transmettre au conseil municipal, dans les trois (3) mois de la fin de l'année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et les projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie.
- 9.6 Le directeur du service doit notamment :
- 9.6.1 voir à la gestion administrative du service dans les limites du budget alloué par la Municipalité;
  - 9.6.2 aider à l'application des règlements municipaux directement reliés à la sécurité ou à la protection incendie et favoriser l'application de tout règlement municipal qui a une influence sur la sécurité incendie;
  - 9.6.3 recommander au conseil tout amendement aux règlements existants ou tout nouveau règlement jugé essentiel ou important pour la protection des personnes et des biens contre les incendies;
  - 9.6.4 formuler auprès du conseil municipal les recommandations pertinentes en regard de l'achat des appareils et de l'équipement du service, le recrutement du personnel, la construction, rénovation ou amélioration de la caserne incendie, l'amélioration du réseau de distribution d'eau et des conditions de la circulation;
  - 9.6.5 voir à la formation permanente, à l'entraînement et au perfectionnement des membres du service de façon à obtenir d'eux un maximum d'efficacité, notamment sur les lieux d'un incendie;
  - 9.6.6 s'assurer que les équipements et installations utilisés par le service soient régulièrement inspectés et vérifiés, qu'un rapport soit rédigé pour en faire état et qu'un suivi à ces inspections et rapports (réparation, remplacement, etc.) soit réalisé.

#### ARTICLE 10 POUVOIRS D'INTERVENTION

Pour accomplir leurs devoirs en temps de sinistre, les pompiers peuvent entrer dans tout lieu touché ou menacé par un incendie, un autre sinistre ou une situation d'urgence ainsi que tout lieu adjacent dans le but de combattre le sinistre ou porter secours.

Dans les mêmes conditions et sous l'autorité du directeur, de son représentant ou de l'officier ou pompier qu'il a désigné, ils peuvent également :

- 10.1 entrer, en utilisant les moyens nécessaires, dans un lieu où il existe un danger grave pour les personnes ou les biens ou dans un lieu adjacent dans le but de supprimer ou d'atténuer le danger ou pour porter secours;
- 10.2 si, au moment d'une entrée forcée prévue à l'article 10.1 qui précède, l'occupant ou le propriétaire de la propriété est absent, cette dernière doit être replacée dans un état de sécurité équivalent à celui qui existait avant l'entrée forcée;
- 10.3 interdire l'accès dans une zone de protection, y interrompre ou détourner la circulation ou soumettre celle-ci à des règles particulières;
- 10.4 ordonner, par mesure de sécurité dans une situation périlleuse et lorsqu'il n'y a pas d'autres moyens de protection, l'évacuation d'un lieu;
- 10.5 ordonner, pour garantir la sécurité des opérations et après s'être assurés que cette action ne met pas en danger la sécurité d'autrui, de cesser ou faire cesser l'alimentation en énergie d'un établissement ou d'un secteur ou, s'ils peuvent le faire par une procédure simple et sécuritaire, l'interrompre eux-mêmes;
- 10.6 autoriser toute autre mesure nécessaire pour rendre un lieu sécuritaire;
- 10.7 lorsque les pompiers ne suffisent plus à la tâche, accepter ou requérir l'aide de toute personne en mesure de les assister;
- 10.8 accepter ou réquisitionner les moyens de secours privés nécessaires lorsque les moyens du service sont insuffisants ou difficilement accessibles pour répondre à l'urgence d'une situation;



- 10.9 intervenir dans les cas de déversement de matières dangereuses, selon la formation reçue et les équipements de protection disponibles, pourvu qu'il y ait apparence raisonnable d'un risque de danger pour des personnes, des animaux, des biens ou l'environnement.

#### ARTICLE 11 SÉCURITÉ

- 11.1 Tout pompier à l'emploi de la Municipalité peut, dans l'exercice de ses fonctions, procéder à l'expulsion de toute personne qui gêne le travail des pompiers, dérange ou rend difficile les opérations sur le site d'une situation d'urgence, refuse d'obtempérer aux ordres qui lui sont donnés par un pompier, refuse de circuler sur demande ou entrave, de quelque manière que ce soit, le cours des opérations.
- 11.2 Nul ne peut endommager l'équipement ou le matériel utilisé pour la prévention ou la lutte contre l'incendie ou gêner ou empêcher son fonctionnement.

#### ARTICLE 12 IMMUNITÉ

Chaque membre d'un Service de sécurité incendie ou toute personne dont l'aide a été acceptée expressément ou requise en vertu du paragraphe 7 du deuxième alinéa de l'article 40 de la Loi sur la sécurité incendie (L.R.Q. chapitre S-3.4) est exonéré(e) de toute responsabilité pour le préjudice qui peut résulter de son intervention lors d'un incendie ou lors d'une situation d'urgence ou d'un sinistre pour lequel des mesures de secours obligatoires sont prévues au schéma en vertu de l'article 11 de Loi sur la sécurité incendie (L.R.Q. chapitre S-3.4), à moins que ce préjudice ne soit dû à sa faute intentionnelle ou à sa faute lourde.

Cette exonération bénéficie à l'autorité qui a établi le service ou qui a demandé son intervention ou son assistance, sauf si elle n'a pas adopté un plan de mise en œuvre du schéma alors qu'elle y était tenue, ou si les mesures qui sont prévues au plan applicable et liées aux actes reprochés n'ont pas été prises ou réalisées conformément à ce qui a été établi.

#### ARTICLE 13 DISPOSITIONS PÉNALES

##### 13.1 Constat d'infraction

Le directeur du service est autorisé à délivrer un constat d'infraction pour toute infraction aux présents articles du règlement qu'ils ont la charge de faire appliquer.

##### 13.2 Infractions

Quiconque contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende de 200 \$ pour une première infraction, si le contrevenant est une personne physique et de 1 000 \$, si le contrevenant est une personne morale. Pour une récidive, la peine minimale est de 500 \$, si le contrevenant est une personne physique et de 2 000 \$, s'il s'agit d'une personne morale.

#### ARTICLE 14 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Adopté à St-Cyrille-de-Lessard, ce 4e jour du mois de septembre 2012

---

Luc Caron, maire

---

Josée Godbout, sec.-très.

#### **7. Aqueduc, Égouts et Assainissement des eaux usées/Suivi**

Aucun développement nouveau dans ce dossier.

#### **8. Association des propriétaires du Lac-des-Plaines**

**8.1 Programme de revitalisation pour favoriser la rénovation et la construction de résidences/Demande**

185-09-2012

**Association des propriétaires du Lac-des-Plaines/Programme de revitalisation pour favoriser la rénovation et la construction de résidences/Demande.**

**CONSIDÉRANT** la demande de l'Association des propriétaires du Lac-des-Plaines de faire partie du « *Programme de revitalisation pour favoriser la rénovation et la construction de résidences* » de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 85.2 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* stipule qu'une municipalité peut adopter un tel programme à l'égard d'un secteur qu'elle délimite, à l'intérieur de toute zone identifiée dans son règlement de zonage, dans lequel la majorité des bâtiments ont été construits depuis au moins 20 ans et dont la superficie est composée pour moins de 25% de terrain non bâtis;

**CONSIDÉRANT QU'**à l'intérieur de la zone dont il est question dans cette demande, il y a une bande tampon de 250 mètres à partir du chemin du Tour-du-Lac-des-Plaines faisant ainsi plus de 25% de terrains non bâtis;

**CONSIDÉRANT QUE** dans cette zone de villégiature, la majorité des bâtiments sont des résidences secondaires (chalets);

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Sonia Laurendeau

**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier

**Et unanimement résolu : -**

**DE** ne pas donner suite à cette demande pour tous les motifs évoqués précédemment.

**9. Subvention, cotisation & appui**

**9.1 Soccer de L'Islet/Liste des joueurs 2012/Dépôt**

186-09-2012

**Soccer de L'Islet/Liste des joueurs 2012/Dépôt.**

**CONSIDÉRANT QUE**, de par sa résolution #32-02-2012, la municipalité s'est engagée à défrayer une somme de 11\$ pour chaque enfant de St-Cyrille inscrit au Soccer de L'Islet de moins de 18 ans au moment de l'inscription;

**CONSIDÉRANT QUE** la liste reçue contient 6 joueurs;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Réal Beaulieu

**Appuyé par :** Monsieur Serge Guimond

**Et unanimement résolu :**

**D'**accepter de payer une somme de 66\$ à titre d'aide financière.

**9.2 Comité de Survie/École St-Cyrille/Dégustation vin et fromage**

187-09-2012

**Comité de Survie/École St-Cyrille/Dégustation vin et fromage-2012.**

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de survie de l'École de Saint-Cyrille organise une dégustation de vin et fromage afin d'amasser des fonds pour mettre à la disposition des élèves de nouveaux équipements de robotique;

**CONSIDÉRANT QUE** ledit comité demande une aide financière pour cet évènement qui aura lieu le 15 septembre 2012;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par :** Madame Sonia Laurendeau

**Appuyé par :** Monsieur Roger Lapierre

**Et unanimement résolu : -**

QU'un montant de 100\$ soit versé à l'organisme précité à titre de participation financière pour cette activité.

## 10. Varia

### 10.1 MRC L'Islet/Schéma d'aménagement révisé/Règlements de concordance/Mamrot/Demande

188-09-2012

MRC L'Islet/Schéma d'aménagement révisé/Règlements de concordance/MAMROT/Demande délai additionnel.

**CONSIDÉRANT QUE** le *Schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement de la MRC de L'Islet* est entré en vigueur le 19 octobre 2010;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 59 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, «le conseil de toute municipalité dont le territoire est compris dans celui de la municipalité régionale de comté doit, dans les deux ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance»;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard et la MRC de L'Islet travaillent à l'élaboration d'une demande à portée collective et à un règlement de contrôle intérimaire relatif à la construction de résidences en zone agricole, article 59 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* qui aura une incidence sur les règlements de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** la réforme cadastrale en cours aura elle aussi une incidence sur les règlements de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités de la MRC avaient à évaluer deux offres de service et qu'elles doivent aller en appel d'offres pour choisir la firme responsable de la révision de leurs règlements de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** les règlements de concordance visent notamment le plan d'urbanisme, le règlement de zonage, le règlement de lotissement, le règlement de construction et le règlement concernant l'émission des permis et des certificats;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu  
**Et résolu unanimement :** -

**DE** demander à la MRC de L'Islet et au ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire d'octroyer à la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard une prolongation additionnelle de 2 ans pour adopter tout règlement de concordance au schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement, soit jusqu'au 19 octobre 2014.

## 11. Comptes payés et à payer

### 11.1 Acceptation

189-09-2012

Acceptation des comptes.

**Il est proposé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Et unanimement résolu :** -

**D'**adopter les listes des comptes payés et à payer datées du 31 août et 4 septembre 2012 au montant total de 110 111.31\$.

**QUE** ces listes de comptes sont disponibles pour consultation au bureau administratif de la municipalité situé à l'Édifice municipal.

Certificat de disponibilité de crédit

La secrétaire-trésorière certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement de ces comptes.

**12. Période de questions**

Des réponses ont été fournies aux questions posées.

**13. Levée de la séance.**

**190-09-2012**

**Levée de la séance.**

Il est proposé par Serge Guimond que la séance soit levée. Il est 20h35.

\_\_\_\_\_  
Luc Caron, maire

\_\_\_\_\_  
Josée Godbout, sec.-trésorière