

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ SAINT-CYRILLE-DE-LESSARD  
COMTÉ DE MONTMAGNY-L'ISLET**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard, comté de Montmagny-L'Islet, convoquée par **AVIS ÉLECTRONIQUE** et tenue à l'Édifice municipal, ce **lundi, 3 août 2015** à 20 :00 heures.

Étaient présents :

Madame	Sonia Laurendeau	Messieurs	Pierre Dorval Serge Guimond Clermont Bélanger Roger Lapierre Nelson Cloutier
--------	------------------	-----------	--

**FORMANT QUORUM** et siégeant sous la présidence de Monsieur Luc Caron, maire.

**1. Ouverture de la séance**

Monsieur le maire ouvre la séance en faisant part aux personnes qui assistent à la séance des points à l'ordre du jour.

**2. Ordre du jour**

**2.1 Acceptation**

172-08-2015

**Adoption de l'ordre du jour.**

**Il est proposé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Appuyé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en ajoutant le point suivant :

6.2 MRC de L'Islet/Recyc-QC/Autorisation

**ORDRE DU JOUR**

1. Prière et ouverture de la séance
2. Ordre du jour
  - 2.1 Acceptation
3. Procès-verbal/6 & 15 juillet 2015
  - 3.1 Acceptation
4. Réseau routier
  - 4.1 Tracteur/Gratte/Modification
  - 4.2 Municipalité de Saint-Damase/Pancarte/Circulation-véhicules lourds
  - 4.3 Vrac Express/Demande de prix/Résultat
  - 4.4 Travaux à faire
5. Service incendie
  - 5.1 Citernes/Nettoyage
6. Hygiène du milieu
  - 6.1 Aqueduc, Égouts et Assainissement des eaux/Suivi
7. Subvention, cotisation & appui
  - 7.1 Lac Bringé/Analyse de l'eau/Aide financière
  - 7.2 Comité de Survie/Dégustation vin & fromage
  - 7.3 Tournoi de balle molle/21<sup>e</sup> Édition
  - 7.4 Bibliothèque

8. Varia
9. Comptes payés et à payer  
9.1 Acceptation
10. Période de questions
11. Levée de la séance

**3. Procès-verbal/6 & 15 juillet 2015**

**3.1 Acceptation**

**173-08-2015**

**Procès-verbal/6 juillet 2015.**

**Il est proposé par :** Monsieur Roger Lapierre  
**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Et unanimement résolu : -**

**D'accepter le procès-verbal du 6 juillet 2015.**

**174-08-2015**

**Procès-verbal/15 juillet 2015.**

**Il est proposé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Et unanimement résolu : -**

**D'accepter le procès-verbal du 15 juillet 2015.**

**4. Réseau routier**

**4.1 Tracteur/Gratte/Modification**

**175-08-2015**

**Tracteur/Gratte/Modification.**

**Il est proposé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Appuyé par :** Monsieur Clermont Bélanger  
**Et unanimement résolu : -**

**D'installer 2 roues arrières sous la gratte du tracteur.**

**D'accepter la soumission de Groupe JMS pour la réparation de la gratte au montant de 790.30\$ incluant les taxes.**

**4.2 Municipalité de Saint-Damase/Pancarte/Circulation-véhicules lourds**

**176-08-2015**

**Municipalité de Saint-Damase/Pancarte/Circulation-véhicules lourds.**

**CONSIDÉRANT** la demande de la Municipalité de Saint-Damase d'installer à leur frais sur le territoire de Saint-Cyrille un panneau indicateur interdisant les véhicules lourds sur le chemin Arago;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT, -**

**Proposé par :** Monsieur Roger Lapierre  
**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Et unanimement résolu : -**

**D'acquiescer à la demande de la Municipalité de Saint-Damase.**

**QUE** les élus municipaux demandent de recevoir copie de la réglementation adoptée à cet effet par la Municipalité de Saint-Damase.

**4.3 Vrac Express/Demande de prix/Résultat**

**177-08-2015**

**Vrac Express/Demande de prix/Résultat.**

**CONSIDÉRANT QUE**, de par la résolution #156-07-2015, la municipalité demandait un prix à l'entreprise VRAC EXPRESS pour du matériel granulaire déposé au garage municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** le résultat est le suivant :

- 10\$ la tonne métrique soit 140\$ (plus taxes) par transport

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Sonia Laurendeau

**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** le prix soumis est plus élevé que celui que la municipalité paie actuellement soit la somme de 6.57\$/t.m. soit 105\$ (plus taxes) par transport de gravier.

#### **4.4 Travaux à faire**

178-08-2015

#### **Réseau routier/Travaux de voirie prioritaire.**

Monsieur Nelson Cloutier, conseiller énumère une série de travaux à effectuer aux chemins municipaux :

- Chemin Lac des Plaines : 2 ponceaux à changer
- Chemin Tour-du-Lac-des-Plaines : 1 ponceau à changer
- Route Thibault : 4 à 5 voyages de gravier
- Dépôt : 20 voyages
- Chemin Lessard Est : Réparation citerne
- Chemin Ste-Croix : Élagage
- Travaux de nivelage dans certains chemins

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pierre Dorval

**Appuyé par :** Monsieur Serge Guimond

**Et unanimement résolu : -**

D'autoriser l'exécution de ces travaux.

### **5. Service incendie**

#### **5.1 Citernes/Nettoyage**

179-08-2015

#### **Citernes/Nettoyage/2015.**

**CONSIDÉRANT QUE** les pompiers volontaires se chargent du nettoyage annuel des citernes;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Serge Guimond

**Appuyé par :** Monsieur Roger Lapierre

**Et unanimement résolu : -**

**DE** verser au Club social des pompiers de Saint-Cyrille une somme de 250 \$ à titre de compensation pour avoir effectué ces travaux.

### **6. Hygiène du milieu**

#### **6.1 Aqueduc, Égouts et Assainissement des eaux/Suivi**

Monsieur le maire informe l'assistance que la réunion de démarrage a eu lieu jeudi, le 23 juillet dernier. Plusieurs points étaient à l'ordre du jour mais malgré tout, cela c'est très bien déroulé. Monsieur le maire fait

mention aussi qu'une bonne entente régnait au sein de cette réunion entre tous les intervenants et qu'il est confiant que cela demeure pour le reste du projet.

## **6.2 MRC de L'Islet/Recyc-QC/Autorisation**

**180-08-2015**

### **MRC de L'Islet/Recyc-QC/Autorisation.**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'alinéa 2 de l'article 53.23 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* (LQE), la MRC de L'Islet doit procéder à la révision de son *Plan de gestion des matières résiduelles* (PGMR);

**CONSIDÉRANT QU'**il serait plus efficient si la MRC de L'Islet avait directement accès aux informations de la municipalité et aux données inscrites au portail GMR de *RECYC-QUÉBEC* afin de compléter le PGMR;

**CONSIDÉRANT** le caractère confidentiel des données appartenant à chacune des municipalités et contenues sur le portail GMR de *RECYC-QUÉBEC*;

**CONSIDÉRANT** le caractère essentiel des informations nécessaires afin de compléter le *Plan de gestion des matières résiduelles*;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Appuyé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Et résolu à l'unanimité : -**

**QUE** *RECYC-QUÉBEC* soit autorisé à donner accès à la MRC de L'Islet aux données provenant des municipalités qui sont inscrites au portail GMR de *RECYC-QUÉBEC*.

## **7. Subvention, cotisation & appui**

### **7.1 Lac Bringé/Analyse de l'eau/Aide financière**

**181-08-2015**

#### **Lac Bringé/Analyse de l'eau/Aide financière.**

**CONSIDÉRANT QUE** le lac Bringé fait partie du réseau de surveillance volontaires des lacs (RSVL);

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du club du lac Bringé demandent à la municipalité une aide financière pour les coûts d'analyses de l'eau du lac;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**acquiescer à leur demande et de leur remettre un montant de 282\$ en paiement de la totalité des coûts d'analyse pour 2015.

**QUE** ce montant offert n'est pas récurrent à chaque année, une nouvelle demande devra être adressée à la municipalité pour l'an prochain et les années subséquentes.

### **7.2 Comité de Survie/Dégustation vin & fromage**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

### **7.3 Tournoi de balle molle/21<sup>e</sup> Édition**

**182-08-2015**

#### **Tournoi de balle molle/21<sup>e</sup> Édition/21, 22 & 23 août 2015.**

**CONSIDÉRANT** la demande de commandite du comité organisateur du 21<sup>ème</sup> Tournoi de la balle rapide de St-Cyrille qui aura lieu les 21, 22 et 23 août 2015;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Appuyé par :** Monsieur Clermont Bélanger  
**Et unanimement résolu :** -

**QUE** la municipalité accepte de verser un don de 200\$.

#### **7.4 Bibliothèque**

**183-08-2015**

##### **Bibliothèque/Activités enfants 0-5 ans.**

**CONSIDÉRANT QU'**un comité de parents bénévoles s'est formé afin d'offrir aux enfants 0-5 ans des activités de lecture et de bricolage à raison d'une fois par mois dans les locaux de la bibliothèque situés à l'Édifice municipal débutant à l'automne;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur le maire et madame la directrice-générale ont participé aux rencontres de démarrage de ce projet;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire collaborer à ce projet;

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière émise par ce comité afin de démarrer ce projet et de le garder viable dans le futur;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Appuyé par :** Monsieur Roger Lapierre  
**Et unanimement résolu :** -

**DE** verser une somme totale de 500\$ pour l'achat des différents articles proposés dans la demande;

**QUE** la municipalité s'engage à améliorer les locaux de la bibliothèque avant le début des activités.

**QUE** les montants demandés pour les années subséquentes devront faire l'objet d'une nouvelle demande en 2016.

**QU'**une copie de cette résolution soit remise au Comité de la Bibliothèque de St-Cyrille ainsi qu'au Comité de parents bénévoles représenté par Madame Isabelle Léger.

#### **8. Varia.**

Aucun point n'est ajouté.

#### **9. Comptes payés et à payer.**

##### **9.1 Acceptation**

**184-08-2015**

##### **Acceptation des comptes.**

**Il est proposé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Appuyé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Et unanimement résolu :** -

**D'**adopter la liste des comptes payés et à payer datée du 3 août 2015 au montant total de 145 287,90 \$.

**QUE** cette liste de comptes est disponible pour consultation au bureau administratif de la municipalité situé à l'Édifice municipal.

Certificat de disponibilité de crédit

La secrétaire-trésorière certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement de ces comptes.

**11. Période de questions.**

Des réponses ont été fournies aux questions posées.

**12. Levée de la séance.**

**185-08-2015**

**Levée de la séance.**

Il est proposé par Monsieur Nelson Cloutier que la séance soit levée. Il est 21h00.

\_\_\_\_\_  
Luc Caron, maire

\_\_\_\_\_  
Josée Godbout, sec.-trésorière