

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ SAINT-CYRILLE-DE-LESSARD  
COMTÉ DE MONTMAGNY-L'ISLET**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard, comté de Montmagny-L'Islet, convoquée par **AVIS ÉLECTRONIQUE** et tenue à l'Édifice municipal, ce **lundi, 4 mars 2013** à 20 :00 heures.

Étaient présents :

Madame	Sonia Laurendeau	Messieurs	Réal Beaulieu
			Roger Lapierre
			Nelson Cloutier
			Serge Guimond
			Pierre Dorval

**FORMANT QUORUM** et siégeant sous la présidence de Monsieur Luc Caron, maire.

**1. Prière et ouverture de la séance**

Madame Josée Godbout récite la prière et Monsieur le maire ouvre l'assemblée.

**2. Ordre du jour**

**2.1 Acceptation**

**034-03-2013**

**Adoption de l'ordre du jour.**

**Il est proposé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté en ajoutant les points suivants :

- 4.4 Bureautique Côte-Sud/Fact. 1181178/Chemises de classement
- 7.2 Expertises Immobilières de L'Islet/Fact. 1207/Rapport général

**ORDRE DU JOUR**

1. Prière et ouverture de la séance
2. Ordre du jour
  - 2.1 Acceptation
3. Procès-verbaux du 4 & 12 février 2013
  - 3.1 Acceptation
4. Administration générale
  - 4.1 Édifice municipal/Loyer/Cercle des Fermières
  - 4.2 Édifice municipal/Loyer/2<sup>e</sup> étage
  - 4.3 Commission scolaire de la Côte-du-Sud/Transport scolaire/Zones à risque-2012-2013/Facture
5. Service incendie
  - 5.1 Liste des pompiers volontaires/Adoption
  - 5.2 S.P.K.L./Service prévention/Contrat/Renouvellement
6. Réseau routier
  - 6.1 Ouverture/Route Lamarre
  - 6.2 Ouverture/Route Harrower à partir du 5<sup>e</sup> Rang Est
  - 6.3 Permission de voirie et dépôt de garantie
7. Aqueduc, Égouts et Assainissement des eaux usées

- 7.1 BPR inc./Hon. TECQ/Fact. 13031008/Municipalité
- 8. Snow Fête-2013/Bilan
- 9. Subvention & cotisation & appui
  - 9.1 Société du parc linéaire Monk/Renouvellement
  - 9.2 Naissance/Claude Forget & Annie Ouellet
  - 9.3 Action Chômage Kamouraska inc./Aide-financière
- 10. Varia
- 11. Comptes payés et à payer
  - 11.1 Acceptation
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance
- 3. Procès-verbaux du 4 & 12 février 2013**
  - 3.1 Acceptation**

**035-03-2013 Procès-verbaux/4 & 12 février 2013/Acceptation.**

**Il est proposé par :** Monsieur Roger Lapierre  
**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu  
**Et unanimement résolu :** -

**QUE** les procès-verbaux soient acceptés.

**4. Administration générale**

**4.1 Édifice municipal/Loyer/Cercle des Fermières**

**036-03-2013 Édifice municipal/Loyer 2013-2014/Cercle des Fermières.**

**Il est proposé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Appuyé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Et unanimement résolu :** -

**QU'**il n'y aura aucune augmentation du coût du loyer du Cercle des Fermières pour l'année 2013-2014, le montant de location demeure 100\$ par mois excluant les taxes.

**4.2 Édifice municipal/Loyer/2<sup>e</sup> étage**

**037-03-2013 Édifice municipal/Loyer 2013-2014/2<sup>e</sup> étage.**

**Il est proposé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu  
**Et à l'unanimité des conseillers excluant Nelson Cloutier qui ne prend pas part à cette décision :** -

**QU'**à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2013, une hausse de 2% (*selon l'indice des prix des logements-Statistiques Canada pour la région de Québec*) représentant une somme de 7.70\$ soit ajoutée au montant du loyer à payer de 385.50\$ ce qui totalise un montant arrondi de 393\$ par mois.

**4.3 Commission scolaire de la Côte-du-Sud/Transport scolaire/Zones à risque-2012-2013/Facture**

**038-03-2013 Commission scolaire de la Côte-du-Sud/Transport matin & soir-zones à risque/Facture 2012-2013.**

**CONSIDÉRANT QUE**, de par sa résolution 089-05-2008, la municipalité paie à 100 % les frais en regard de l'utilisation des places dans le transport scolaire à condition que l'enfant soit inscrit au transport scolaire du midi;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Appuyé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Et unanimement résolu :**

**D'**accepter la facture au montant de 954.29\$ taxes incluses pour le transport scolaire matin et soir 2012-2013 pour les zones à risque.

**4.4 Bureautique Côte-Sud/Fact. 1181178/Chemises de classement**

**039-03-2013**

**Bureautique Côte-Sud/Fact. 1181178/Chemises de classement.**

**CONSIDÉRANT QUE**, de par sa résolution #021-02-2013, la municipalité autorisait l'achat de 1000 chemises de classement;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT :**

**Proposé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Appuyé par :** Monsieur Pierre Dorval  
**Et unanimement résolu :**

**D'**effectuer le paiement de la facture de Bureautique Côte-Sud au montant de 3 161.81\$ avec taxes à même le poste budgétaire de l'excédent de fonctionnement accumulé non-affecté.

**5. Service incendie**

**5.1 Liste des pompiers volontaires/Adoption**

**040-03-2013**

**Liste des pompiers volontaires-2013/Adoption**

**CONSIDÉRANT** la liste des pompiers volontaires suivante :

Marco Blanchet, Dir.incendie  
Claude Dubé  
Patrick Dubé  
Nicolas Lamontagne  
Richard Fournier  
Dany Boucher  
Ronald Fournier  
Daniel Coulombe  
Michel Caron  
Guillaume Chrétien-Pelletier  
Kevin Marcoux

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Roger Lapierre  
**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**adopter la liste des pompiers volontaires de Saint-Cyrille-de-Lessard.

**5.2 S.P.K.L./Service prévention/Contrat/Renouvellement**

**041-03-2013**

**S.P.K.L./Service de prévention/Renouvellement contrat 2013-2016.**

**Il est proposé par :** Monsieur Réal Beaulieu  
**Appuyé par :** Monsieur Serge Guimond  
**Et unanimement résolu : -**

**DE** renouveler le contrat de S.P.K.L. service de prévention Kamouraska-L'Islet enr. pour l'inspection, l'entretien et le rechargement de tous les extincteurs situés dans les bâtiments appartenant à la municipalité pour une période de trois (3) ans.

D'autoriser madame la directrice générale à signer, pour et au nom de la municipalité, tout document relatif à ce contrat de service.

## **6. Réseau routier**

### **6.1 Ouverture/Route Lamarre**

**042-03-2013**

#### **Ouverture/Route Lamarre-hiver 2013.**

**CONSIDÉRANT QUE** ce chemin est déjà ouvert;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Appuyé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** la municipalité utilisera les services d'un entrepreneur pour le déneigement de cette route seulement s'il y a une accumulation considérable de neige dans les prochaines semaines.

### **6.2 Ouverture/Route Harrower à partir du 5<sup>e</sup> Rang Est**

**043-03-2013**

#### **Ouverture/Route Harrower à partir du 5e Rang Est-2013.**

**CONSIDÉRANT QUE**, de par la résolution numéro **045-03-2009**, la municipalité a accordé un montant maximum de 300\$ pour l'ouverture d'une portion de la route Harrower aux propriétaires utilisateurs de cette route;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Nelson Cloutier  
**Appuyé par :** Madame Sonia Laurendeau  
**Et unanimement résolu : -**

D'exécuter le déneigement de cette portion de route aux conditions adoptées à la résolution 045-03-2009.

D'aviser Alain Fortin, entrepreneur que l'ouverture se fasse lorsque la température le permettra.

### **6.3 Permission de voirie et dépôt de garantie**

**044-03-2013**

#### **MTQ/Permission de voirie et dépôt de garantie-2013.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard doit aviser le Ministère des Transports du Québec et obtenir une autorisation pour toute intervention dans l'emprise des chemins appartenant au ministère;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère, lorsqu'il est avisé de la situation, émet un permis autorisant la Municipalité à procéder;

**CONSIDÉRANT QU'**afin de minimiser les tâches administratives, il serait préférable de présenter au Ministère des Transports une résolution qui serait valide pour l'année;

**Il est proposé par:** Monsieur Pierre Dorval  
**Appuyé par:** Monsieur Réal Beaulieu  
**Et unanimement résolu: -**

**QUE** le conseil municipal autorise le maire, la secrétaire-trésorière ainsi que le contremaître à signer, pour et au nom de la municipalité, toute permission de voirie avec le Ministère des Transports du Québec pour l'année 2013.

**QUE** le conseil municipal s'engage à respecter les clauses inscrites sur ladite permission de voirie incluant la remise des lieux en bon état.

**QUE**, dans le cas de travaux urgents et imprévus, la Municipalité s'engage à demander une permission de voirie le jour ouvrable suivant chacun des travaux.

**QUE** la Municipalité demande à Transport Québec de n'exiger aucun dépôt de garantie pour tous les coûts de remise en état des éléments de l'emprise n'excédant pas dix mille dollars (10 000\$) puisque la Municipalité s'engage à respecter les clauses du permis d'intervention.

## **7. Aqueduc, Égouts et Assainissement des eaux usées**

### **7.1 BPR inc./Hon. TECQ/Fact. 13031008/Municipalité**

**045-03-2013**

**BPR inc./Hon. TECQ/Fact. 13031008/Municipalité.**

**Il est proposé par :** Madame Sonia Laurendeau

**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu

**Et unanimement résolu : -**

**D'**autoriser le paiement de la facture 13011008 de BPR inc. au montant de 241.04\$ taxes incluses.

### **7.2 Expertises Immobilières de L'Islet/Fact. 1207/Rapport général**

**046-03-2013**

**Expertises Immobilières de L'Islet/Fact. 1207/Rapport général.**

**Il est proposé par :** Monsieur Pierre Dorval

**Appuyé par :** Monsieur Roger Lapierre

**Et unanimement résolu : -**

**D'**autoriser le paiement de la facture 1207 au montant de 3 937.89\$ avec taxes représentant les honoraires pour avoir dressé un rapport d'évaluation concernant la valeur marchande des taux bruts utilisés pour les calculs des indemnités à verser lors d'achat de terrain pour le projet d'aqueduc, d'égout et d'assainissement des eaux usées.

**QUE** ce montant sera prélevé à même le poste budgétaire de l'excédent de fonctionnement non-affecté.

## **8. Snow Fête-2013/Bilan**

**047-03-2013**

**Snow Fête-2013/Bilan.**

**CONSIDÉRANT QUE** la 1<sup>ère</sup> Édition du Snow Fête 2013 a généré des revenus totaux de 8 840.13\$ et des dépenses totales de 6 124.62\$ représentant un bénéfice net de 2 715.51\$;

**CONSIDÉRANT QUE** de par sa résolution #263-12-2012, s'il se dégageait des revenus, ces derniers étaient redistribués entre les organismes participantes à l'organisation du Snow Fête-2013;

**CONSIDÉRANT QUE** 7 organismes de la municipalité ce sont impliqués;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Serge Guimond

**Appuyé par :** Monsieur Nelson Cloutier

**Et unanimement résolu : -**

**DE** distribuer une somme de 388\$ à chaque organisme.

## **9. Subvention & cotisation & appui**

### **9.1 Société du parc linéaire Monk/Renouvellement**

Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.

## **9.2 Naissance/Claude Forget & Annie Ouellet**

**048-03-2013**

### **Naissance/Claude Forget & Annie Ouellet.**

**CONSIDÉRANT QU'**Annie Ouellet et Claude Forget du 15, chemin Lessard Ouest à Saint-Cyrille-de-Lessard demandent l'aide financière de deux cents dollars (200 \$) pour la naissance de leur deuxième enfant soit, Henri né le 28 octobre 2012;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Sonia Laurendeau

**Appuyé par :** Monsieur Réal Beaulieu

**Et unanimement résolu : -**

**D'**autoriser le paiement de la subvention de naissance au montant de deux cents dollars (200\$).

**QUE** la subvention pour leur premier enfant ne peut être appliquée étant donné que cela fait plus d'un an.

## **9.3 Action Chômage Kamouraska inc./Aide-financière**

Après discussion, les élus ne donneront pas suite à la demande d'aide financière de l'organisme cité en rubrique.

## **10. Varia**

Aucun sujet n'est ajouté à ce point.

## **11. Comptes payés et à payer**

### **11.1 Acceptation**

**049-03-2013**

### **Acceptation des comptes**

**Il est proposé par :** Monsieur Nelson Cloutier

**Appuyé par :** Monsieur Serge Guimond

**Et unanimement résolu : -**

**D'**adopter les listes des comptes payés et à payer datées du 4 mars 2013 au montant total de 17 624.16\$.

**QUE** ces listes de comptes sont disponibles pour consultation au bureau administratif de la municipalité situé à l'Édifice municipal.

#### Certificat de disponibilité de crédit

La secrétaire-trésorière certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement de ces comptes.

## **12. Période de questions**

Des réponses ont été fournies aux questions posées.

## **13. Levée de la séance.**

**050-03-2013**

### **Levée de la séance.**

Il est proposé par Monsieur Nelson Cloutier que la séance soit levée. Il est 20h55.

---

Luc Caron, maire

---

Josée Godbout, sec.-trésorière