

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ SAINT-CYRILLE-DE-LESSARD  
COMTÉ DE MONTMAGNY-L'ISLET**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard, comté de Montmagny-L'Islet, convoquée par **AVIS ÉLECTRONIQUE** et tenue à l'Édifice municipal, ce **mardi, 8 janvier 2019** à 19 :30 heures.

Étaient présents :

Mesdames	Johanne Pelletier Marilyn Fortin	Messieurs	Pier-Alexandre Caron Julien A. Caron Jocelyn Caron Philippe Mainguy
----------	-------------------------------------	-----------	--

**FORMANT QUORUM** et siégeant sous la présidence de Madame Denise Deschênes, mairesse.

**1. Ouverture de la séance**

Madame la mairesse ouvre la séance en souhaitant la bienvenue à tous et profite de l'occasion pour offrir ses meilleurs vœux et souhaiter une bonne année aux personnes présentes.

Elle rappelle aux gens de ne pas stationner leur véhicule aux abords de la route en période hivernale afin de faciliter les opérations de déneigement et de déglçage. Elle demande aussi la collaboration des citoyens pour compléter le sondage transmis par l'organisme *Apprendre Autrement* que les gens ont reçu par la poste il y a quelques semaines.

Puis, elle fait la lecture des points à l'ordre du jour.

**2. Ordre du jour**

**2.1 Acceptation**

**001-01-2019**

**Adoption de l'ordre du jour.**

**Il est proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté.

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Ordre du jour
  - 2.1 Acceptation
3. Questions du public/Suivi
4. Procès-verbaux du 3 & 18 décembre 2018
  - 4.1 Acceptation
5. Administration générale
  - 5.1 Taux de taxes et tarifs de compensation pour l'année 2019/Avis de motion & dépôt du projet de règlement 429-2019
  - 5.2 Taux d'intérêt/Année 2019/Résolution
  - 5.3 Programme triennal d'immobilisations/Adoption/Date séance extraordinaire
  - 5.4 PG Solutions/Renouvellement contrat d'entretien & soutien 2019
  - 5.5 ADMQ 2019/Cotisation
  - 5.6 Groupe Ultima inc./Renouvellement des assurances pour 2019
  - 5.7 Fédération Québécoise des Municipalités/Cotisation 2019

- 5.8 Croix-Rouge Canadienne/Contribution annuelle
- 5.9 Chambre de commerce Kamouraska-L'Islet/Cotisation 2019
- 5.10 Fonds vert/Excédent de fonctionnement affecté
- 5.11 Substitut de la mairesse
  
- 6. Service incendie
  - 6.1 Association des chefs en sécurité incendie du Québec (ACSIQ)/Cotisation annuelle
  - 6.2 Entente intermunicipale/Utilisation des équipements de sauvetage d'urgence en milieu isolé/Acceptation
  - 6.3 Pompiers/Salaires/Modifications
  - 6.4 Déneigement/Citerne 460, chemin Lessard Est/Compensation
  
- 7. Sécurité civile
  - 7.1 Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 1
  
- 8. Transport
  - 8.1 Liste des travaux réalisés/Décembre 2018
  - 8.2 Travaux de pavage/Les Entreprises JR Morin inc./Facture # F-3379
  - 8.3 Déneigement/Réclamation/Bris d'une boîte aux lettres/M. Luc Caron
  
- 9. Aménagement, urbanisme et développement
  - 9.1 COMBEQ/Adhésion 2019
  
- 10. Subvention, cotisation & appui
  - 10.1 Journal Le Cyri-Lien/Entente et subvention 2019
  - 10.2 Hockey Mineur L'Islet-Nord/Saison 2018-2019/Liste des inscriptions
  - 10.3 Corps de Cadets de la Marine Royale Canadienne J.E. Bernier/Don
  - 10.4 Naissances/Véronique Giasson-Cloutier & Rémy Caron
  - 10.5 Tourisme L'Islet/Offre de service 2019
  - 10.6 60<sup>e</sup> anniversaire de la chambre de commerce Kamouraska-L'Islet/Souper bénéfice
  - 10.7 Croix-Rouge Canadienne/Don
  
- 11. Correspondance
- 12. Varia
- 13. Comptes payés et à payer
  - 13.1 Acceptation
- 14. Période de questions
- 15. Levée de la séance

### **3. Questions du public/Suivi**

Un suivi a été fait par madame la mairesse concernant les questions et les demandes formulées à la période de questions de la séance précédente.

### **4. Procès-verbaux du 3 & 18 décembre 2018**

#### **4.1 Acceptation**

**002-01-2019**

#### **Procès-verbaux/3 & 18 décembre 2018/Adoption.**

**Il est proposé par :** Madame Johanne Pelletier

**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** les procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 décembre 2018 et de la séance extraordinaire sur l'adoption des prévisions budgétaires du 18 décembre 2018 soient acceptés tel que rédigés.

### **5. Administration générale**

**5.1 Taux de taxes et tarifs de compensation pour l'année 2019/Avis de motion & dépôt du projet de règlement 429-2019**

**Taux de taxes et tarifs de compensation pour l'année 2019/Avis de motion & dépôt du projet de règlement 429-2019.**

Monsieur le conseiller Jocelyn Caron donne un avis de motion que lui ou un autre membre du conseil à sa place, présentera pour adoption, lors d'une séance ultérieure, un règlement décrétant les taux de taxes et les tarifs de compensation pour l'année financière 2019.

Par la même occasion, le conseiller Jocelyn Caron présente et dépose un projet de ce règlement.

Une feuille explicative a été remise aux personnes présentes décrivant les taux de taxes et les tarifs de compensation pour 2019.

Une dispense de lecture du projet de règlement est faite en même temps que cet avis de motion.

Donné à Saint-Cyrille-de-Lessard, ce 8 janvier 2019.

Et j'ai signé :

---

Jocelyn Caron

**PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 429-2019**

---

**DÉCRÉTANT LES TAUX DE TAXES ET LES  
TARIFS DE COMPENSATION POUR  
L'ANNÉE FINANCIÈRE 2019**

---

SÉANCE ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard, tenue le 8<sup>ième</sup> jour de janvier 2019, à 19 :30 heures, à l'endroit ordinaire des séances du conseil, à laquelle assemblée sont présents :

SON HONNEUR LA MAIRESSE : MADAME DENISE DESCHÊNES

Les membres du conseil :

Monsieur Pier-Alexandre Caron

Madame Johanne Pelletier

Monsieur Julien A. Caron

Monsieur Jocelyn Caron

Monsieur Philippe Mainguy

Madame Marilyn Fortin

**CONSIDÉRANT QU'**

en vertu de l'article 954 du Code municipal, le conseil doit préparer et adopter le budget de la Municipalité de l'année financière et y prévoir des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent;

**CONSIDÉRANT QUE**

le conseil de la Municipalité se doit de réaliser, par l'imposition de taxes, les sommes nécessaires aux dépenses d'administration, pourvoir aux

améliorations et faire face aux obligations de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QU'** une demande de dispense de lecture a été faite en même temps que l'avis de motion et que tous les membres du conseil présents déclarent avoir reçu et lu le projet de règlement 429-2019 et renoncent à sa lecture;

**CONSIDÉRANT QU'** un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du 8 janvier 2019;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :**

**Appuyé par :**

**Et unanimement résolu :**

**QUE** le règlement portant le numéro 429-2019 soit et est adopté et qu'il soit statué par ce règlement ce qui suit :

## CHAPITRE 1- TAXES FONCIÈRES

### **ARTICLE 1**

Afin de s'assurer des revenus nécessaires aux dépenses prévues pour l'exercice financier 2019, le conseil décrète l'imposition des taxes et tarifs de compensation suivants :

#### **1.1 TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE**

Afin d'acquitter les dépenses d'administration générale et des autres dépenses non spécifiquement visées par d'autres taxes, le conseil fixe le taux de base de la taxe foncière générale à 0.904\$ du 100 \$ d'évaluation imposable sur les biens-fonds identifiés au rôle d'évaluation foncière, sur la base de leur valeur imposable, telle qu'elle apparaît à ce rôle. Ce taux de base de taxe foncière générale est ventilé comme suit :

- 0.426\$ du 100 \$ d'évaluation pour les dépenses d'administration générale;
- 0.079\$ du 100 \$ d'évaluation pour le service de la Sûreté du Québec;
- 0.330\$ du 100 \$ d'évaluation pour les dépenses générées par le transfert du réseau routier du ministère des Transports;
- 0.026\$ du 100\$ d'évaluation pour les remboursements annuels des échéances en capital et intérêts de l'emprunt décrété en vertu du règlement # 335-06 pour le camion d'incendie;
- 0.008\$ du 100 \$ d'évaluation pour les remboursements annuels des échéances en capital et intérêts de l'emprunt décrété en vertu du règlement # 328-05 pour la recherche en eau.
- 0.011\$ du 100 \$ d'évaluation pour les remboursements annuels des échéances en capital et intérêts de l'emprunt en vertu de la résolution 124-06-2014 pour l'acquisition du terrain au bout de la rue Lord;
- 0.024\$ du 100\$ d'évaluation pour le remboursement annuel en capital et intérêts d'une partie de l'emprunt pour la construction du réseau d'aqueduc et d'égouts.

#### **1.2 TAXE D'ÉCLAIRAGE DES RUES**

Afin de pourvoir au financement du service d'éclairage des rues publiques, le conseil décrète qu'une taxe spéciale de 0.043\$ du 100\$ de la valeur imposable, soit imposée et prélevée pour l'année financière 2019 à l'égard de la valeur telle qu'elle apparaît à ce rôle.

## CHAPITRE II- TARIFS DE COMPENSATIONS

### **ARTICLE 2**

## 2.1 TARIF POUR LA CUEILLETTE ET DESTRUCTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET RECYCLABLES

Pour pourvoir au paiement des dépenses pour la cueillette et la destruction des matières résiduelles et recyclables, le conseil fixe un tarif de compensation qui est payable par le propriétaire de chaque maison, magasin ou autre bâtiment situé sur le territoire de la municipalité. Les tarifs sont différents selon les catégories ci-après décrites :

- Par unité d'habitation résidentielle incluant le secteur du Lac-des-Plaines 149 \$
- Par unité de logement saisonnier (chalet, résidence d'été, roulotte) à l'exception du secteur du Lac-des-Plaines 84 \$
- Par unité de logement saisonnier (chalet, résidence d'été, roulotte) secteur des lacs Bringé et Isidore 67 \$
- Par unité commerciale : 223 \$ ou 58 \$  
(selon la liste prévue à l'annexe A)

## 2.2 TARIF PAR « BÂTIMENT ISOLÉ » OU « RÉSIDENCE ISOLÉE » POUR LA VIDANGE DES BOUES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES.

### Bâtiment isolé

*Un bâtiment qui n'est pas utilisé comme résidence isolée ou dont une partie n'est pas utilisée comme résidence isolée ayant à disposer d'eaux usées et qui n'est pas raccordé à un système d'égout autorisé par le sous-ministre de l'Environnement en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., chap. M-15.2).*

### Résidence isolée

*Une résidence isolée au sens du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.8).*

Le tarif annuel de base pour une vidange aux 2 ans pour l'occupation permanente et aux 4 ans pour l'occupation saisonnière, par « bâtiment isolé » ou « résidence isolée » (tels que définis ci-dessus) non desservis par un réseau d'égout sanitaire autorisé par le ministère du Développement durable et de l'Environnement du Québec, exigé du propriétaire de tout immeuble imposable sur lequel on retrouve tel bâtiment isolé ou résidence isolée est de 110 \$ pour une occupation permanente et de 55\$ pour une occupation saisonnière.

Le tarif annuel de base est dispensé par la municipalité à toutes les résidences et bâtiments isolés sur son territoire mais **NE S'APPLIQUE PAS** sur le périmètre d'urbanisme qui comprend, à l'ouest de la Route 285, les zones **1 RA, 2 MI, 4 RB, 5 P, 6 RA, 7 RA, 8 P, 9 RI, 10 MI** et, à l'Est de la Route 285, les zones **2 MI, 3 RA, 10 MI, 11 MI, 12 RA et 13 RA**.

## 2.3 TARIF POUR LA TAXE DE SECTEUR POUR LES SERVICES D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS

Pour pourvoir au paiement de la dette pour les services d'aqueduc et d'égouts, le conseil fixe une taxe de secteur qui est payable par le propriétaire de chaque maison, commerce ou autre bâtiment situé sur le territoire de la municipalité qui comprends à l'ouest de la Route 285, **1 RA, 2 MI, 4 RB, 5 P, 6 RA, 7 RA, 8 P, 9 RI, 10 MI** ainsi qu'une partie de **14A (urbaine)** et, à l'Est de la Route 285, les zones **2 MI, 3 RA, 10 MI, 11 MI, 12 RA et 13 RA** ainsi qu'une partie de **15A (urbaine)**.

Les tarifs sont :

Service aqueduc : 143.00\$/unité  
Service égouts : 232.00\$/unité

## **2.4 TARIF POUR LA TAXE DE FONCTIONNEMENT POUR LES SERVICES D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

Pour pourvoir au paiement des dépenses pour les services d'aqueduc et d'égouts, le conseil fixe une taxe de secteur qui est payable par le propriétaire de chaque maison, commerce ou autre bâtiment situé sur le territoire de la municipalité qui comprends à l'ouest de la Route 285, **1 RA, 2 MI, 4 RB, 5 P, 6 RA, 7 RA, 8 P, 9 RI, 10 MI** ainsi qu'une partie de **14A (urbaine)** et, à l'Est de la Route 285, les zones **2 MI, 3 RA, 10 MI, 11 MI, 12 RA et 13 RA** ainsi qu'une partie de **15A (urbaine)**.

Les tarifs sont :

Service aqueduc : 169.07\$/unité  
Service égouts : 123.82\$/unité

### **ARTICLE 3**

Dans le cas de maisons à appartements, d'immeubles à logements locatifs ou commerciaux, les taxes foncières générales et les tarifs de compensation sont exigés aux propriétaires de ces maisons et/ou immeubles et lesdits propriétaires sont personnellement responsables de ces taxes.

### **ARTICLE 4**

Chaque fois que le total de toutes les taxes (y compris les taxes de services) est égal ou supérieur à 300 \$ pour chaque unité d'évaluation, le contribuable peut payer son compte de taxes en six (6) versements. Les dates d'échéances desdits versements sont :

Date d'échéance pour le 1<sup>er</sup> versement : 1<sup>er</sup> avril 2019  
Date d'échéance pour le 2<sup>e</sup> versement : 1<sup>er</sup> juin 2019  
Date d'échéance pour le 3<sup>e</sup> versement : 1<sup>er</sup> août 2019  
Date d'échéance pour le 4<sup>e</sup> versement : 1<sup>er</sup> septembre 2019  
Date d'échéance pour le 5<sup>e</sup> versement : 1<sup>er</sup> octobre 2019  
Date d'échéance pour le 6<sup>e</sup> versement : 1<sup>er</sup> novembre 2019

### **ARTICLE 5 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

---

DENISE DESCHÊNES  
Mairesse

---

CAROLE ST-HILAIRE  
Directrice générale et sec.-très. par intérim

### **5.2 Taux d'intérêt/Année 2019/Résolution**

**003-01-2019**

#### **Taux d'intérêt/Année 2019/Résolution.**

**Il est proposé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** le taux d'intérêt pour l'année 2019 demeure à 12% sur les comptes passés dus.

### **5.3 Programme triennal d'immobilisations/Adoption/Date séance extraordinaire**

**004-01-2019**

**Programme triennal d'immobilisations/Adoption/Date séance extraordinaire.**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil d'une municipalité locale doit adopter le programme des immobilisations de la municipalité pour les trois exercices financiers subséquents ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 956 du Code municipal du Québec stipule qu'au moins huit jours avant la séance au cours de laquelle le programme triennal d'immobilisations doit être adopté, le secrétaire-trésorier en donne avis public ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron

**Appuyé par :** Madame Marilyn Fortin

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** lundi, le 4 février 2019 immédiatement après la séance ordinaire du conseil, soit la date retenue pour tenir la séance extraordinaire ayant pour objet l'adoption du programme triennal d'immobilisations pour les années 2019, 2020 et 2021.

**5.4 PG Solutions/Renouvellement contrat d'entretien & soutien 2019**

**005-01-2019**

**PG Solutions/Renouvellement contrat d'entretien & soutien 2019.**

**Il est proposé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter le renouvellement du contrat d'entretien et de soutien des applications PG Solutions au montant de 11 319.29 \$ taxes incluses.

**5.5 ADMQ 2019/Cotisation**

**006-01-2019**

**Association des directeurs municipaux du Québec(ADMQ)/Cotisation et assurances-2019.**

**Il est proposé par :** Madame Marilyn Fortin

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter l'abonnement annuel ainsi que l'assurance qui comprend une protection cautionnement et responsabilité professionnelle au montant total de 880.33 \$ taxes incluses.

**5.6 Groupe Ultima inc./Renouvellement des assurances pour 2019**

**007-01-2019**

**Groupe Ultima inc./Renouvellement des assurances pour 2019.**

**Il est proposé par :** Madame Johanne Pelletier

**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter le renouvellement de la police d'assurance au montant de 11 820 \$ taxes incluses comprenant les garanties suivantes :

- Assurance des biens
- Perte de revenu
- Responsabilité civile
- Erreurs et omissions
- Automobile
- Bris des machines
- Avenants

**5.7 Fédération Québécoise des Municipalités/Cotisation 2019**

**008-01-2019**

**Fédération Québécoise des Municipalités (FQM)/Cotisation 2019.**

**Il est proposé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Appuyé par :** Madame Marilyn Fortin  
**Et unanimement résolu :** -

D'accepter la cotisation de la FQM au montant de 1 103.39\$ taxes incluses.

#### **5.8 Croix-Rouge Canadienne/Contribution annuelle**

**009-01-2019**

##### **Croix-Rouge Canadienne/Contribution annuelle.**

**CONSIDÉRANT** la lettre d'entente signée entre la Croix-Rouge Canadienne et la municipalité pour l'organisation des services aux sinistrés dans le cadre du plan de sécurité civile municipale;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Et unanimement résolu :** -

D'accepter la contribution annuelle de 160.00 \$ couvrant la période de janvier à décembre 2019.

#### **5.9 Chambre de commerce Kamouraska-L'Islet/Cotisation 2019**

**010-01-2019**

##### **Chambre de commerce Kamouraska-L'Islet/Cotisation 2019.**

**Il est proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Appuyé par :** Madame Marilyn Fortin  
**Et unanimement résolu :** -

D'accepter de payer la cotisation annuelle au montant de 83.82\$ taxes incluses.

#### **5.10 Fonds vert/Excédent de fonctionnement affecté**

**011-01-2019**

##### **Fonds vert/Excédent de fonctionnement affecté.**

**Il est proposé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Et unanimement résolu :** -

D'affecter le poste budgétaire de l'excédent de fonctionnement affecté aux matières résiduelles d'une somme de 6 914.42 \$.

#### **5.11 Substitut de la mairesse**

**012-01-2019**

##### **Substitut de la mairesse.**

**CONSIDÉRANT QUE** selon les dispositions de l'article 210.24 de la *Loi sur l'organisation territoriale municipale* le conseil de la municipalité régionale de comté se compose du maire de chaque municipalité locale dont le territoire est compris dans celui de la municipalité régionale de comté;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du même article, pendant l'absence du maire, son incapacité d'agir ou la vacance de son poste, il est remplacé au conseil de la municipalité régionale de comté par un substitut que le conseil de la municipalité désigne parmi ses membres;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 116 du *Code municipal*, le maire suppléant remplit les fonctions du maire au conseil municipal avec tous les privilèges, droits et obligations y attachés en l'absence du maire;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Marilyn Fortin  
**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Et unanimement résolu :** -



**QUE** monsieur Jocelyn Caron soit désigné pour remplacer madame la mairesse au conseil de la municipalité régionale de comté et au sein du conseil de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard pendant son absence, son incapacité ou la vacance de son poste tel qu'indiqué à l'organigramme adopté par les élus le 13 novembre 2017 dans lequel il est prévu que la fonction de maire suppléant est assignée à monsieur Jocelyn Caron.

Monsieur Jocelyn Caron accepte ce poste.

## **6. Service incendie**

### **6.1 Association des Chefs en sécurité incendie du Québec (ACSIQ)/Cotisation annuelle**

**013-01-2019**

**Service incendie/ Association des Chefs en sécurité incendie du Québec (ACSIQ)/Cotisation annuelle.**

**Il est proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron

**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Et unanimement résolu : -**

**DE** procéder au renouvellement de la cotisation 2019 au montant de 304.68\$ incluant les taxes.

### **6.2 Entente intermunicipale/Utilisation des équipements de sauvetage d'urgence en milieu isolé/Acceptation**

**014-01-2019**

**Entente intermunicipale/Utilisation des équipements de sauvetage d'urgence en milieu isolé/Acceptation.**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de L'Islet a procédé à l'achat d'équipements de sauvetage d'urgence pour des interventions en milieu isolé ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces équipements visent à augmenter l'efficacité et à optimiser les interventions d'urgence hors du réseau routier ;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités participantes faisant partie de la MRC de L'Islet pourront utiliser ces équipements de sauvetage d'urgence ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'encadrer l'utilisation de ces équipements ;

**CONSIDÉRANT QU'**un protocole a été rédigé visant à établir l'ensemble des modalités et des conditions relativement à l'utilisation et l'entretien des équipements de sauvetage acquis par la MRC ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette convention serait signée par la MRC de L'Islet, d'une part, et, d'autre part, par les municipalités intéressées à recourir à ces équipements lors de situations d'urgence sur leur territoire ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard ont reçu une copie et ils ont pris connaissance de cette entente intermunicipale relative à l'utilisation des équipements de sauvetage d'urgence en milieu isolé ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter le contenu de l'Entente intermunicipale relative à l'utilisation des équipements de sauvetage d'urgence selon le protocole local d'intervention d'urgence en milieu isolé sur le territoire de la MRC de L'Islet ;

**QUE** madame Denise Deschênes, mairesse et madame Carole St-Hilaire, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, soient autorisées à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard ladite entente.

### **6.3 Pompiers/Salaires/Modifications**

**015-01-2019**

#### **Pompiers/Salaires/Modifications.**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'apporter des modifications à la rémunération des pompiers selon les tâches qu'ils effectuent ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et unanimement résolu : -**

**QU'**à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, les visites de prévention incendie dans les résidences sur le territoire de la municipalité seront payées au même taux horaire que celui prévu lors des appels d'urgence de la centrale.

**QU'**à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, les pratiques et exercices des pompiers seront payés au même taux horaire que celui prévu lors des formations. Ainsi, le montant de 50 \$ versé annuellement aux pompiers pour les pratiques est aboli.

### **6.4 Déneigement/Citerne 460, chemin Lessard Est/Compensation**

**016-01-2019**

#### **Déneigement/Citerne 460, chemin Lessard Est/Compensation.**

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Nelson Cloutier et son fils William effectuent le déneigement de la citerne située au 460, chemin Lessard Est ;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur William Cloutier affirme qu'ils sont prêts à continuer à exécuter cette tâche gratuitement mais, il suggère qu'une compensation reliée à ce travail soit versée au Club social des pompiers de Saint-Cyrille-de-Lessard ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron

**Et unanimement résolu : -**

**D'**acquiescer à la demande de monsieur Cloutier et de remettre un montant de 100 \$ au Club social des pompiers de Saint-Cyrille-de-Lessard pour l'hiver 2018-2019.

**QUE** cette façon de faire n'est pas récurrente à chaque année, une nouvelle demande devra être présentée l'an prochain et cette dernière sera considérée par les membres du conseil.

## **7. Sécurité civile**

### **7.1 Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 1**

**017-01-2019**

#### **Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 1.**

**ATTENDU QUE** le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 1 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du

Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

**ATTENDU QUE** la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et résolu unanimement : -**

**QUE** la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 4 500 \$, dans le cadre du **Volet 1** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 5 700 \$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 1 200 \$ ;

**QUE** la municipalité autorise madame Carole St-Hilaire, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

## **8. Transport**

### **8.1 Liste des travaux réalisés/Décembre 2018**

#### **Réseau routier/Liste des travaux réalisés/Décembre 2018.**

À titre informatif, madame la mairesse indique les principaux travaux réalisés au cours du mois de décembre 2018 :

- Nettoyage des fossés dans le chemin Lessard Ouest suite aux fortes pluies reçues en décembre.

### **8.2 Travaux de pavage/Les Entreprises JR Morin inc./ Facture # F-3379**

**018-01-2019**

#### **Travaux de pavage/Les Entreprises JR Morin inc./Facture # F-3379.**

**CONSIDÉRANT QUE** quatre entrepreneurs de la région ont été invités à soumissionner pour des travaux de pose et de réparation de pavage sur les chemins Lessard Est, Lessard Ouest et la rue Allaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat a été octroyé au plus bas soumissionnaire conforme, soit *Les Entreprises JR Morin inc.* au coût de 16 096.50 \$ taxes incluses tel qu'indiqué à la résolution #205-10-2018 ;

**CONSIDÉRANT QUE**, tel que demandé, les travaux ont été réalisés le 19 octobre 2018 ;

**CONSIDÉRANT QU'**après avoir fait les travaux, monsieur Réal Samson de *Les Entreprises JR Morin inc.* a fait parvenir une lettre à la municipalité demandant une révision des coûts puisque la quantité de matériel qu'il avait calculée dans sa soumission pour effectuer le travail était insuffisante ;

**CONSIDÉRANT QUE** le devis ne précisait pas les quantités nécessaires de matériel pour la réalisation des travaux, on y trouvait seulement les dimensions (largeur x longueur) à titre indicatif sans préciser l'épaisseur pour chaque endroit à réparer ;

**CONSIDÉRANT QUE** dans son devis, la municipalité offrait aux entreprises de faire une visite des lieux visés par la demande de soumission

en compagnie d'un employé de la municipalité afin de constater et de bien comprendre les réparations de pavage à faire pour le calcul de leur quantité à prévoir ;

**CONSIDÉRANT QU'**un employé de *Les Entreprises JR Morin inc.* a effectivement procédé à la visite des lieux en compagnie de M. Marco Blanchet de la municipalité avant de remettre sa soumission ;

**CONSIDÉRANT QU'**aucun changement n'a été apporté au devis et qu'aucune réparation de pavage supplémentaire n'a été demandée ;

**CONSIDÉRANT** la réception de la facture de *Les Entreprises JR Morin inc.* incluant un montant supplémentaire de 3 000 \$ + taxes comparativement à sa soumission ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Marilyn Fortin  
**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**DE** refuser la demande d'ajustement des coûts de monsieur Réal Samson pour *Les entreprises JR Morin inc.*;

**DE** payer les travaux de pavage aux chemins Lessard Est et Ouest ainsi que sur la rue Allaire à *Les entreprises JR Morin inc.* au prix indiqué à leur soumission, ce qui représente un montant de 16 096,50 \$ taxes incluses.

### **8.3 Déneigement/Réclamation/Bris d'une boîte aux lettres/M. Luc Caron**

019-01-2019

#### **Déneigement/Réclamation/Bris d'une boîte aux lettres/M. Luc Caron.**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande de réclamation pour le bris d'une boîte aux lettres située au 249, 5<sup>e</sup> Rang Est survenu à la fin octobre 2018 lors du déneigement des chemins municipaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** cet événement s'est produit avant le début du contrat de l'entrepreneur en déneigement ;

**CONSIDÉRANT QUE** la boîte aux lettres au 249, 5<sup>e</sup> Rang Est était conforme et positionnée au bon endroit ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter la réclamation pour le bris d'une boîte aux lettres de monsieur Luc Caron et de lui rembourser la somme de 135.66 \$ tel que demandé.

## **9. Aménagement, urbanisme et développement**

### **9.1 COMBEQ/Adhésion 2019**

020-01-2019

#### **Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ)/Adhésion 2019/Inspecteur en bâtiment.**

**Il est proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Et résolu à l'unanimité des conseillers : -**

**D'**accepter la cotisation au montant de 431.16 \$ taxes incluses pour 2019.

## **10. Subvention, cotisation & appui**

### **10.1 Journal Le Cyri-Lien/Entente et subvention 2019**

**021-01-2019**

**Journal Le Cyri-Lien/Entente et subvention 2019.**

**CONSIDÉRANT** le renouvellement de l'entente avec le journal Le Cyri-Lien relativement à la publication des procès-verbaux pour l'année 2019;

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Marilyn Fortin  
**Appuyé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter de renouveler l'entente avec le journal Le Cyri-Lien au montant de 1 300 \$ pour la publication et l'impression des procès-verbaux de la municipalité pour l'année 2019;

**D'**accorder une aide financière de 400 \$ à titre de subvention pour l'année 2019.

**10.2 Hockey Mineur L'Islet-Nord/Saison 2018-2019/Liste des inscriptions**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

**10.3 Corps de Cadets de la Marine Royale Canadienne J.E. Bernier/Don**

**022-01-2019**

**Corps de Cadets de la Marine Royale Canadienne J.E. Bernier/Don.**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière pour l'année 2019 du Corps de Cadets de la Marine Royale Canadienne J.E. Bernier;

**CONSIDÉRANT QU'**un jeune de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard fait partie de ce corps de cadets;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**DE** faire un don au montant de 100 \$ à ce corps de cadets afin de contribuer à la réussite de leurs activités.

**10.4 Naissances/Véronique Giasson-Cloutier & Rémy Caron**

**023-01-2019**

**Naissances/Véronique Giasson-Cloutier & Rémy Caron.**

**CONSIDÉRANT QUE** Véronique Giasson-Cloutier et Rémy Caron du 247, 5<sup>e</sup> Rang Est à Saint-Cyrille-de-Lessard demandent l'aide financière de deux cents dollars (200\$) par enfant pour la naissance de leur jumeaux, Arthur et Éléonore, nés le 28 décembre 2018;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**autoriser le paiement de la subvention de naissance au montant de deux cents dollars (200\$) par enfant ce qui représente un total de quatre cents dollars (400\$).

**10.5 Tourisme L'Islet/Offre de service 2019**

**024-01-2019**

**Tourisme L'Islet/Offre de service 2019.**

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de l'Office du tourisme de la MRC de L'Islet pour promouvoir la municipalité et ses activités ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette offre de service représente une contribution de la part de la municipalité au montant de 500 \$ versée annuellement pour une période de trois ans;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier

**Appuyé par :** Madame Marilyn Fortin

**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter l'offre de service présentée par l'Office du tourisme de la MRC de L'Islet incluant la contribution de la municipalité à raison de 500 \$ par année pour une période de trois ans ;

**QUE** madame Carole St-Hilaire, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, soit autorisée à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard ladite entente.

**QUE** le paiement pour l'année 2019 se fera dès la réception de la facture.

#### **10.6 60<sup>e</sup> anniversaire de la chambre de commerce Kamouraska-L'Islet/Souper bénéfice**

**025-01-2019**

#### **60<sup>e</sup> anniversaire de la chambre de commerce Kamouraska-L'Islet/Souper bénéfice.**

**CONSIDÉRANT** l'invitation pour le souper bénéfice vins & fromages qui se tiendra le samedi, 26 janvier 2019 au Collège Sainte-Anne-de-La-Pocatière afin de célébrer le 60<sup>e</sup> anniversaire de la chambre de commerce Kamouraska-L'Islet ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard fasse l'achat de deux (2) cartes pour permettre à madame Denise Deschênes, mairesse, de participer à ce souper ce qui représente un montant de 170,00 \$ (85,00 \$ par carte).

**QUE** madame Denise Deschênes rembourse une somme de 85,00 \$ à la municipalité représentant le coût de la carte pour son conjoint.

#### **10.7 Croix-Rouge canadienne/Don**

**026-01-2019**

#### **Croix-Rouge canadienne/Don.**

**Il est proposé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Appuyé par :** Madame Marilyn Fortin

**Et unanimement résolu : -**

**DE** faire un don au montant de 50 \$ à la Croix-Rouge canadienne.

#### **11. Correspondance**

- Commission scolaire de la Côte-du-Sud      Plan triennal de répartition et de destination des immeubles de la Commission scolaire de la Côte-du-Sud.

#### **12. Varia**

Aucun sujet n'est ajouté.

**13. Comptes payés et à payer.**

**13.1 Acceptation**

**027-01-2019**

**Acceptation des comptes.**

**Il est proposé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**adopter la liste des comptes payés datée du 8 janvier 2019 au montant total de 113 085.74 \$.

**QUE** cette liste de comptes est disponible pour consultation au bureau administratif de la municipalité situé à l'Édifice municipal.

Certificat de disponibilité de crédit

La secrétaire-trésorière par intérim certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement de ces comptes.

**14. Période de questions.**

Des réponses ont été fournies aux questions posées.

**15. Levée de la séance.**

**028-01-2019**

**Levée de la séance.**

Il est proposé par monsieur Jocelyn Caron que la séance soit levée. Il est 20h15.

\_\_\_\_\_  
Denise Deschênes, mairesse

\_\_\_\_\_  
Carole St-Hilaire, d.g./secrétaire  
trésorière par intérim