

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ SAINT-CYRILLE-DE-LESSARD  
COMTÉ DE MONTMAGNY-L'ISLET**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard, comté de Montmagny-L'Islet, convoquée par **AVIS ÉLECTRONIQUE** et tenue à l'Édifice municipal, ce **lundi, 4 juin 2018** à 19 :30 heures.

Étaient présents :

Madame	Johanne Pelletier	Messieurs	Pier-Alexandre Caron
			Julien A. Caron
			Jocelyn Caron
			Philippe Mainguy

Était absente : Madame Marilyn Fortin

**FORMANT QUORUM** et siégeant sous la présidence de Madame Denise Deschênes, mairesse.

**1. Ouverture de la séance**

Madame la mairesse ouvre la séance en faisant part des points à l'ordre du jour aux personnes qui assistent à la séance.

**2. Ordre du jour**

**2.1 Acceptation**

**139-06-2018**

**Adoption de l'ordre du jour.**

**Il est proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté.

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Ordre du jour
  - 2.1 Acceptation
3. Questions du public/Suivi
4. Procès-verbal du 7 mai 2018
  - 4.1 Acceptation
5. Administration générale
  - 5.1 Rapport de la mairesse sur les faits saillants du rapport financier 2017
  - 5.2 État des revenus et dépenses/Comparatif
  - 5.3 Raymond, Chabot, Grant, Thornton/Exercice financier 2017/Facture
  - 5.4 Tremblay, Bois, Mignault, Lemay, avocats/Honoraires/Facture #109604
  - 5.5 Fermeture du bureau municipal/Fête nationale et fête du Canada
  - 5.6 Location loyer/2<sup>e</sup> étage/Édifice municipal
  - 5.7 Stationnement/Bar Western 280/Tarifification
  - 5.8 Service de garderie scolaire/Contribution 2018-2019
  - 5.9 Transport scolaire du midi/Contribution 2018-2019
6. Service incendie
  - 6.1 Pompier/Radio supplémentaire/Achat
7. Transport

- 7.1 Réseau routier
  - 7.1.1 Travaux à faire
  - 7.1.2 Fauchage des chemins/Demande de soumissions
- 7.2 Boîte de camion & gyrophare/Ram 1500/Achat
- 7.3 Compresseur d'air/Garage/Résultat des soumissions et achat
- 7.4 Ajustement de salaire/René Caron
- 7.5 Limite de vitesse/Chemin du Lac-des-Plaines/Modification
- 8. Aqueduc, Égouts, Voirie & Assainissement des eaux usées
  - 8.1 Formation APSAM/Espaces clos/Inscriptions
- 9. Aménagement, urbanisme & développement
  - 9.1 Demande/CPTAQ/Lots 5 031 905, 6 168 049, 6 168 050 et 6 168 051
  - 9.2 Mandat/Arpentage Côte-du-Sud/cadastre et piquetage
- 10. Loisirs et culture
  - 10.1 O.T.J. Saint-Cyrille/Contribution 2018
- 11. Subvention, cotisation & appui
  - 11.1 Subvention naissance/Isabelle Léger & Jasmin Lapierre
  - 11.2 Woodstock chez Popo/20-21 juillet 2018/Demande de commandite
- 12. Correspondance
- 13. Varia
- 14. Comptes payés et à payer
  - 14.1 Acceptation
- 15. Période de questions
- 16. Levée de la séance

### 3. Questions du public/Suivi

Un suivi est fait par madame la mairesse concernant les questions et les demandes formulées à la période de questions de la séance précédente.

Elle mentionne, entre autres, qu'il y a maintenant un accès internet sans fil gratuit à l'intérieur de l'Édifice municipal. Madame Deschênes indique que monsieur Thierry Vorms s'est retiré du dossier de téléphonie cellulaire. Le conseil municipal souligne son implication dans ce dossier et le félicite pour le travail qu'il a accompli. Pour assurer un bon déroulement de la période de questions, madame la mairesse demande une limite de trois questions par citoyens.

### 4. Procès-verbal du 7 mai 2018

#### 4.1 Acceptation

140-06-2018

**Procès-verbal/7 mai 2018/Adoption.**

**Il est proposé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Appuyé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Et unanimement résolu :**

**QUE** le procès-verbal du 7 mai 2018 soit accepté tel que rédigé.

### 5. Administration générale

#### 5.1 Rapport de la mairesse sur les faits saillants du rapport financier 2017

141-06-2018

**Rapport de la mairesse sur les faits saillants du rapport financier 2017.**

**CONSIDÉRANT QUE**, lors d'une séance ordinaire du conseil tenue en juin, le maire doit faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport

financier et du rapport du vérificateur externe, conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal ;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie de ce rapport est remise à chacune des personnes présentes dans la salle ;

**CONSIDÉRANT QUE** madame la mairesse fait la lecture à voix haute de son rapport ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter le rapport déposé par Mme Denise Deschênes, mairesse, sur les faits saillants du rapport financier 2017 ainsi que du rapport du vérificateur externe.

## **5.2 État des revenus et dépenses/Comparatif**

**142-06-2018**

### **État des revenus et dépenses/Comparatif.**

**Il est proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**adopter le rapport semestriel au 30 avril 2018 comparant, d'une part, les revenus et dépenses de l'exercice financier courant et ceux de l'exercice précédent qui ont été réalisés au cours de la période correspondante de celui-ci et, d'autre part, les revenus et dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant et ceux qui ont été prévus par le budget de cet exercice.

## **5.3 Raymond, Chabot, Grant, Thornton/Exercice financier 2017/Facture**

**143-06-2018**

### **Raymond, Chabot, Grant, Thornton/Exercice financier 2017/Facture.**

**Il est proposé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Appuyé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Et unanimement résolu : -**

**D'**accepter les honoraires professionnels de la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton, comptables au montant de 7 847,04 \$ incluant les taxes pour la préparation et la présentation des états financiers de 2017.

## **5.4 Tremblay, Bois, Mignault, Lemay, avocats/Honoraires/Facture #109604**

**144-06-2018**

### **Tremblay, Bois, Mignault, Lemay, avocats/Honoraires/Facture #109604.**

**CONSIDÉRANT QUE**, de par sa résolution #071-03-2018, la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard a résilié le contrat de service première ligne offert par le cabinet Tremblay, Bois, Mignault, Lemay S.E.N.C.R.L. ;

**CONSIDÉRANT** la réception de la facture de Tremblay, Bois, Mignault, Lemay S.E.N.C.R.L. au montant de 405,86 \$ taxes incluses pour les services professionnels rendus couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 mars 2018 ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Et unanimement résolu : -**

D'autoriser le paiement du compte d'honoraires du cabinet Tremblay, Bois, Mignault, Lemay S.E.N.C.R.L. au montant de 405,86 \$ incluant les taxes pour les services rendus avant la résiliation du contrat.

#### **5.5 Fermeture du bureau municipal/Fête nationale et fête du Canada**

**145-06-2018**

#### **Fermeture du bureau municipal/Fête nationale et fête du Canada.**

**CONSIDÉRANT QUE**, cette année, la fête nationale du Québec (24 juin) et la fête du Canada (1<sup>er</sup> juillet) tombent tous deux un dimanche ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** le bureau administratif de la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard sera fermé les lundis, 25 juin et 2 juillet 2018 pour les congés de la fête nationale et de la fête du Canada.

#### **5.6 Location loyer/2<sup>e</sup> étage/Édifice municipal**

**146-06-2018**

#### **Location loyer/2<sup>e</sup> étage/Édifice municipal.**

**CONSIDÉRANT QUE** le locataire qui réside actuellement au loyer du 2<sup>e</sup> étage de l'Édifice municipal quittera à la fin de son bail, soit le 30 juin 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** de la publicité a été faite pour annoncer la disponibilité du loyer à l'été 2018 et que des gens se sont montrés intéressés;

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux d'entretien et de rénovation doivent être effectués à l'intérieur du loyer au cours du mois de juillet 2018 ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** le logement de l'Édifice municipal soit loué à mesdames Nicole Thibault et Pauline Thibault à compter du 1<sup>er</sup> août 2018 pour une période de 11 mois au montant de 305 \$ par mois tel qu'il appert de la résolution # 050-02-2018.

**QUE** madame Carole St-Hilaire, directrice générale par intérim, soit autorisée à signer pour et au nom de la municipalité le bail à intervenir entre les nouveaux locataires et la municipalité.

#### **5.7 Stationnement/Bar Western 280/Tarifification**

**147-06-2018**

#### **Stationnement/Bar Western 280/Tarifification.**

**CONSIDÉRANT** la demande pour utiliser une partie du terrain de l'Édifice municipal pour le stationnement de la clientèle du Bar Western 280 qui ouvrira ses portes bientôt ;

**CONSIDÉRANT QU'**il faut éviter que des gens laissent leur véhicule en bordure de la route afin d'assurer la sécurité des lieux ;

**CONSIDÉRANT QUE** par le passé, les commerces qui ont eu pignon sur rue au 280, rue Principale ont toujours utilisé une partie du terrain de la Municipalité en guise de stationnement, et ce, tout à fait gratuitement ;

**CONSIDÉRANT QUE** par souci de transparence, le conseil municipal souhaite établir un tarif pour l'utilisation du terrain de la Municipalité ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et unanimement résolu : -**

D'autoriser le Bar Western 280 à utiliser une partie du terrain de l'Édifice municipal pour le stationnement de sa clientèle pour un coût de 100 \$/année. Pour la présente année, le coût sera établi au prorata du nombre de mois où le terrain aura été utilisé, selon la date d'ouverture du commerce.

**5.8 Service de garderie scolaire/Contribution 2018-2019**

148-06-2018

**Service de garderie scolaire/Contribution 2018-2019.**

**CONSIDÉRANT** le manque de service de garde à Saint-Cyrille-de-Lessard pour répondre aux besoins des familles vivant sur le territoire de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette lacune fait en sorte que des parents prennent la décision d'amener leurs enfants dans une autre municipalité afin de pouvoir bénéficier d'un tel service qui répond à leur horaire, selon leurs occupations ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est important de remédier à la situation et de s'assurer qu'un service de garde soit disponible sur le territoire afin de satisfaire les familles qui y résident et celles qui souhaitent s'y établir dans les années à venir ;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Denise Deschênes, mairesse, a entrepris des démarches auprès de la directrice de l'école primaire de Saint-Cyrille, madame Manon Tremblay, afin de demander l'ouverture d'un service de garde à l'école ;

**CONSIDÉRANT QUE** suffisamment de parents ont démontré de l'intérêt à utiliser le service de garde scolaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Manon Tremblay, directrice de l'école, a confirmé leur acceptation à mettre en place ce service, et ce, dès l'automne 2018 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil sont en accord avec ce projet et avec la participation financière de la Municipalité dans le but d'assurer l'équilibre budgétaire du service de garde ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité devient un partenaire essentiel au bon fonctionnement financier du service de garde ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron

**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard contribue financièrement au démarrage d'un service de garde scolaire pour l'année 2018-2019 pour un montant minimum de 5 000 \$ pouvant aller jusqu'à 12 500 \$ maximum afin de pallier au manque à gagner, si nécessaire.

**DE** demander à Mme Manon Tremblay, directrice de l'école, de fournir à la Municipalité un document expliquant les revenus et les dépenses de ce service pour l'année en cours afin d'assurer une bonne gestion des fonds publics.

**QUE** cette aide financière soit prise à même le poste de l'excédent de fonctionnement non affecté du budget.

**5.9 Transport scolaire du midi/Contribution 2018-2019**

149-06-2018

### **Transport scolaire du midi/Contribution 2018-2019.**

**CONSIDÉRANT QUE**, bien qu'il y ait un service de garde scolaire, des parents préfèrent que leurs enfants utilisent le transport scolaire pour se rendre à leur domicile ou à un autre endroit le midi ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil souhaitent diminuer les frais exigés aux parents pour le service de transport scolaire du midi ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Appuyé par :** Madame Johanne Pelletier

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard apporte une aide financière pour le transport scolaire du midi pour l'année 2018-2019 pour un montant minimum de 1 250 \$ pouvant aller jusqu'à 2 500 \$, dépendamment du coût total fixé pour le transport.

## **6. Service incendie**

### **6.1 Pompier/Radio supplémentaire/Achat**

150-06-2018

#### **Pompier/Radio supplémentaire/Achat.**

**CONSIDÉRANT QUE** le service incendie de Saint-Cyrille-de-Lessard a besoin d'une radio supplémentaire pour ses communications ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'achat de cet appareil peut être ajouté à la location 36 mois (3 ans) avec option d'achat à la fin du bail déjà convenu par la résolution #116-05-2018 du conseil municipal lors de sa commande de radios ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et unanimement résolu : -**

**D' une radio pour le service incendie à la demande déjà formulée chez le fournisseur *Novicom Technologies inc.* ce qui porte le nombre total de radios commandées à 8.**

**QUE** l'achat de cet appareil se fasse aux mêmes conditions et coûts prévus dans la résolution #116-05-2018 adoptée par le conseil municipal le 7 mai dernier.

## **7. Transport**

### **7.1 Réseau routier**

#### **7.1.1 Travaux à faire**

151-06-2018

#### **Réseau routier/Travaux de voirie prioritaires.**

**CONSIDÉRANT** la liste des travaux de voirie prioritaires à exécuter sur le territoire présentée par le conseiller M. Julien A. Caron :

- ❖ Chemin du Lac-d'Apic : 2 ponceaux
- ❖ Chemin Lessard Est : Ponceau (Couronne)  
Remplir les trous dans le chemin
- ❖ 8<sup>e</sup> Rang Ouest : Enrochement
- ❖ Chemin Lessard Ouest : Ponceau  
Conduites pluviales
- ❖ Route Harrower : Ponceau
- ❖ Gravier et grattage dans tous les chemins, selon les besoins
- ❖ Épandage de calcium dans les chemins de gravier

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Et unanimement résolu : -**

D'autoriser la réalisation des travaux énumérés précédemment.

**7.1.2 Fauchage des chemins/Demande de soumissions**

**152-06-2018**

**Fauchage des chemins/Demande de soumissions.**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a des travaux de fauchage de bordures de chemins à exécuter dans la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** des offres de services soient demandées auprès de deux (2) entreprises locales spécialisées pour ces travaux.

**7.2 Boîte de camion & gyrophare/Ram 1500/Achat**

**153-06-2018**

**Boîte de camion & gyrophare/Ram 1500/Achat.**

**CONSIDÉRANT QUE** l'installation d'une boîte campeur sur le nouveau camion RAM 1500 de la Municipalité est nécessaire afin de protéger le matériel des intempéries ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Et unanimement résolu : -**

D'entériner l'achat d'une boîte campeur avec gyrophare pour le camion RAM 1500 année 2018 au Garage Lord et Frères de Tourville pour un montant de 2 400,00 \$ avant les taxes (2 759,40 \$ taxes incluses) installation comprise.

**7.3 Compresseur d'air/Garage/Résultat des soumissions et achat**

**154-06-2018**

**Compresseur d'air/Garage/Résultat des soumissions et achat.**

**CONSIDÉRANT QUE** des soumissions ont été demandées pour l'acquisition d'un compresseur d'air auprès de quelques commerces de la région tel que stipulé par la résolution 128-05-2018 adoptée lors de la séance du conseil municipal du 7 mai 2018 ;

**CONSIDÉRANT** le résultat des soumissions reçues (prix avant taxes) :

- ❖ Carquest Pièces d'autos Montmagny 1 430,86 \$
- ❖ **NAPA Pièces d'autos, Montmagny 1 399,99 \$**
- ❖ Réparation Électrique Montmagny Inc. 1 436,40 \$

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Et unanimement résolu : -**

D'entériner l'achat d'un compresseur d'air, répondant aux normes établies par la Loi et le Règlement sur les appareils sous pression du Québec, chez NAPA Pièces d'autos à Montmagny au coût de 1 399,99 \$ avant les taxes.

#### **7.4 Ajustement de salaire/René Caron**

155-06-2018

##### **Ajustement de salaire/René Caron.**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de procéder à un ajustement de salaire pour l'employé René Caron tel que convenu antérieurement ;

**CONSIDÉRANT QUE** le travail accompli par M. Caron dans ses fonctions d'aide à l'inspecteur municipal répond aux attentes et aux exigences des membres du conseil municipal ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** l'employé René Caron bénéficie d'un ajustement de salaire de 0,25 \$/heure à son salaire régulier, et ce, rétroactivement à son début d'emploi pour la Municipalité en 2018, soit à compter du 30 avril 2018.

#### **7.5 Limite de vitesse/Chemin du Lac-des-Plaines/Modification**

156-06-2018

##### **Limite de vitesse/Chemin du Lac-des-Plaines/Modification.**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une problématique de vitesse excessive dans le chemin du Lac-des-Plaines, entre autres, à partir de la courbe dans le dernier tronçon de route juste avant d'arriver au Lac-des-Plaines ;

**CONSIDÉRANT QUE** la sécurité des usagers de la route ainsi que des gens qui possèdent une propriété en bordure du chemin est primordiale ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Sûreté du Québec a été avisée du problème de vitesse dans ce chemin ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Julien A. Caron  
**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron  
**Et unanimement résolu : -**

**QUE** la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard fasse les procédures nécessaires pour réduire la vitesse permise à 30 km/h à partir de la courbe dans la dernière partie du chemin du Lac-des-Plaines juste avant d'arriver au lac.

### **8. Aqueduc, Égouts, Voirie & Assainissement des eaux usées**

#### **8.1 Formation APSAM/Espaces clos/Inscriptions**

157-06-2018

##### **Formation APSAM/Espaces clos/Inscriptions.**

**CONSIDÉRANT** la formation offerte par l'APSAM concernant *la santé et la sécurité du travail reliées aux espaces clos* qui aura lieu les 12 et 13 juillet 2018 à St-Jean-Port-Joli ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est essentiel que les employés des travaux publics participent à cette formation afin d'assurer leur sécurité s'ils ont à effectuer des interventions en espaces clos ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron



**Et unanimement résolu : -**

**D'**inscrire messieurs Marco Blanchet et René Caron à cette formation au coût de 231,97 \$ par participant, ce qui fait un total de 463,94 \$.

**QUE** les dépenses associées à leur déplacement pour cette formation leur soient remboursées.

**9. Aménagement, urbanisme & développement**

**9.1 Demande/CPTAQ/Lots 5 031 905, 6 168 049, 6 168 050 et 6 168 051**

**158-06-2018**

**Demande/CPTAQ/Lots 5 031 905, 6 168 049, 6 168 050 et 6 168 051.**

**CONSIDÉRANT** la demande d'autorisation formulée par la Succession Dorilda Fournier auprès de la CPTAQ afin de procéder à l'aliénation de lots en trois volets ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit annexer à cette demande une résolution de conformité en lien avec sa réglementation municipale ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande ne contrevient aucunement aux règlements municipaux en vigueur ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard appuie la demande de la Succession Dorilda Fournier auprès de la CPTAQ pour les trois volets présentés puisqu'elle ne contrevient pas aux règlements municipaux en vigueur.

**9.2 Mandat/Arpentage Côte-du-Sud/cadastre et piquetage**

**159-06-2018**

**Mandat/Arpentage Côte-du-Sud/cadastre et piquetage.**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard est propriétaire du lot 5 032 600 en bordure de la Route 285 à l'entrée du village et que ce lot s'étend jusque derrière les propriétés identifiées par les numéros civiques suivants : 236, 240 et 242 rue Principale ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite séparer cette bande de terrain en trois parties en continuité avec les lignes de lots des propriétés sises aux 236, 240 et 242 rue Principale ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron

**Appuyé par :** Monsieur Julien A. Caron

**Et unanimement résolu : -**

**QUE** le mandat soit accordé à *Arpentage Côte-du-Sud S.E.N.C.R.L.* pour les travaux d'arpentage concernant le lotissement, l'immatriculation ainsi que le piquetage des terrains tel que mentionné précédemment.

**QUE** madame Carole St-Hilaire, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit autorisée à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard tout document en lien avec ce mandat.

**10. Loisirs et culture**

**10.1 O.T.J. Saint-Cyrille/Contribution 2018**

**160-06-2018**

**O.T.J. Saint-Cyrille/Contribution 2018.**

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal a rencontré le comité de l'O.T.J. de Saint-Cyrille les 8 et 23 mai 2018 pour discuter de leurs projets à venir et de l'aide financière qui leur est accordée par la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite poursuivre l'apport financier à l'O.T.J. de Saint-Cyrille sur réception des états financiers complets de l'organisme pour la dernière année ainsi que leur plan d'action décrivant les activités et projets à venir ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier

**Appuyé par :** Monsieur Jocelyn Caron

**Et unanimement résolu : -**

**QU'**un premier montant de 3 250 \$ soit versé immédiatement à l'O.T.J. de Saint-Cyrille en guise d'aide financière pour la continuité de leurs activités pour 2018.

**QU'**un second versement de 3 250 \$ leur sera remis au cours de la présente année, dès la réception des états financiers complets de l'organisme pour la dernière année ainsi que leur plan d'action énumérant de façon précise les activités et projets à venir.

## **11. Subvention, cotisation & appui**

### **11.1 Subvention naissance/Isabelle Léger & Jasmin Lapierre**

**161-06-2018**

**Subvention naissance/Isabelle Léger & Jasmin Lapierre.**

**CONSIDÉRANT QU'**Isabelle Léger et Jasmin Lapierre au 81, chemin Lessard Ouest à Saint-Cyrille-de-Lessard demandent l'aide financière de deux cents dollars (200 \$) pour la naissance de leur fils, Marek né le 7 mai 2018;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Monsieur Philippe Mainguy

**Appuyé par :** Madame Johanne Pelletier

**Et unanimement résolu : -**

**D'**autoriser le paiement de la subvention de naissance au montant de deux cents dollars (200\$) à Isabelle Léger et Jasmin Lapierre.

### **11.2 Woodstock chez Popo/ 20-21 juillet 2018 /Demande de commandite**

**162-06-2018**

**Woodstock chez Popo/20-21 juillet 2018/Demande de commandite.**

**CONSIDÉRANT** la demande de commandite des membres du comité de l'activité « Woodstock chez Popo » qui aura lieu les 20 et 21 juillet 2018 à Place OTJ;

**IL EST, PAR CONSÉQUENT,**

**Proposé par :** Madame Johanne Pelletier

**Appuyé par :** Monsieur Pier-Alexandre Caron

**Et unanimement résolu : -**

**D'**acquiescer à leur demande en leur accordant une valeur de 500 \$ en biens et services lors de l'organisation et du déroulement de l'activité « Woodstock chez Popo ».

## **12. Correspondance**

➤ MRC de L'Islet

Formation gratuite pour tous sur le compostage domestique qui aura lieu le

13 juin 2018 à l'Édifice municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard à 19 h.

- MTQ  
Communiqué : Des travaux de pose de revêtement à l'enrobé se tiendront sur la route 285 en août 2018 d'une durée d'environ une semaine.
- MTQ  
Communiqué relatif à l'allègement de la gestion de l'aide à la voirie locale et à sa bonification d'un montant de 50 M\$ par année.
- OBV de la Côte-du-Sud  
Invitation à l'assemblée générale annuelle le jeudi, 14 juin 2018 à 18 h à Montmagny.
- Terra Terre  
Invitation à l'assemblée générale annuelle mardi, le 12 juin 2018 à 18 h à L'Islet.

**13. Varia**

Aucun sujet n'est ajouté.

**14. Comptes payés et à payer**

**14.1 Acceptation**

**163-06-2018**

**Acceptation des comptes.**

**Il est proposé par :** Madame Johanne Pelletier  
**Appuyé par :** Monsieur Philippe Mainguy  
**Et unanimement résolu :** -

**D' la liste des comptes payés et à payer datée du 4 juin 2018 au montant total de 173 361.31 \$.**

**QUE** cette liste de comptes est disponible pour consultation au bureau administratif de la municipalité situé à l'Édifice municipal.

Certificat de disponibilité de crédit

La secrétaire-trésorière par intérim certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement de ces comptes.

**15. Période de questions.**

Des réponses ont été fournies aux questions posées.

Le conseiller Jocelyn Caron fait un suivi à propos de l'étude de marché du projet de construction d'une épicerie avec station-essence ainsi qu'une petite quincaillerie. Il indique que l'étude est complétée et que les résultats sont très concluants. Le projet pourra se réaliser.

**16. Levée de la séance.**

**164-06-2018**

**Levée de la séance.**

Il est proposé par monsieur Julien A. Caron que la séance soit levée. Il est 20h40.

\_\_\_\_\_  
Denise Deschênes, mairesse

\_\_\_\_\_  
Carole St-Hilaire, d.g./secrétaire  
trésorière par intérim