

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ SAINT-CYRILLE-DE-LESSARD
COMTÉ DE MONTMAGNY-L'ISLET**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Cyrille-de-Lessard, comté de Montmagny-L'Islet, convoquée par **AVIS ÉLECTRONIQUE** et tenue à l'Édifice municipal, ce **lundi, 4 mars 2019** à 19 :30 heures.

Étaient présents :

Madame	Johanne Pelletier	Messieurs	Pier-Alexandre Caron Julien A. Caron Jocelyn Caron Philippe Mainguy
--------	-------------------	-----------	--

Était absente : Madame Marilyn Fortin

FORMANT QUORUM et siégeant sous la présidence de Madame Denise Deschênes, mairesse.

1. Ouverture de la séance

Madame la mairesse souhaite la bienvenue à tous et mentionne les points à l'ordre du jour aux personnes qui assistent à la séance.

2. Ordre du jour

2.1 Acceptation

050-03-2019

Adoption de l'ordre du jour.

Il est proposé par : Madame Johanne Pelletier
Appuyé par : Monsieur Philippe Mainguy
Et unanimement résolu : -

QUE l'ordre du jour soit accepté.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Ordre du jour
 - 2.1 Acceptation
3. Questions du public/Suivi
4. Procès-verbaux du 4 février 2019
 - 4.1 Acceptation
5. Administration générale
 - 5.1 Sauvegarde en ligne/Augmentation du quota
 - 5.2 Service de garde scolaire/Contribution municipalité
6. Service incendie
 - 6.1 Structure d'achats en groupe/Année 2019
7. Sécurité civile
 - 7.1 Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 2
8. Transport
 - 8.1 Liste des travaux réalisés/Février 2019
 - 8.2 Carburant & huile à chauffage/Résolution #209-10-2018
 - 8.3 Permission de voirie et dépôt de garantie
 - 8.4 Ouverture/Route Harrower à partir du 5^e Rang Est
 - 8.5 Ouverture/Route Pierre-Noël/Demande
 - 8.6 Offre d'emploi/Aide à l'inspecteur municipal

9. Aménagement, urbanisme et développement
 - 9.1 COMBEQ/Congrès 2019
10. Loisirs et culture
 - 10.1 Projet élévateur au Centre des Loisirs/Services d'architecture
11. Subvention, cotisation & appui
 - 11.1 Publicité/Tournée chasse & pêche/8 et 9 mars 2019/
Journal L'Oie Blanche
 - 11.2 Souper bénéfique/L'Entraide Pascal-Taché/samedi, 27 avril 2019
 - 11.3 Activité de fraternité «Dîner de la faim»/dimanche, 24 mars 2019
12. Correspondance
13. Varia
14. Comptes payés et à payer
 - 14.1 Acceptation
15. Période de questions
16. Levée de la séance
- 3. Questions du public/Suivi**

Un suivi a été fait par madame la mairesse concernant les questions et les demandes formulées à la période de questions de la séance précédente.

Elle mentionne que l'épandage de l'abat-poussière a été demandé aux *Entreprises Bourget inc.* pour la semaine précédant la Fête nationale du Québec.

4. Procès-verbaux du 4 février 2019

4.1 Acceptation

051-03-2019

Procès-verbaux/4 février 2019/Adoption.

Il est proposé par : Monsieur Pier-Alexandre Caron

Appuyé par : Monsieur Julien A. Caron

Et unanimement résolu : -

QUE les procès-verbaux de la séance ordinaire et de la séance extraordinaire concernant le programme triennal d'immobilisations tenues le 4 février 2019 soient acceptés tel que rédigés.

5. Administration générale

5.1 Sauvegarde en ligne/Augmentation du quota

052-03-2019

Sauvegarde en ligne/Augmentation du quota.

CONSIDÉRANT QUE l'espace disponible pour la sauvegarde en ligne des données de la municipalité sera bientôt insuffisant ;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Madame Johanne Pelletier

Appuyé par : Monsieur Julien A. Caron

Et unanimement résolu : -

D'accepter la soumission présentée par *Informatique IDC* pour augmenter la capacité de mémoire de la sauvegarde en ligne des données faisant ainsi passer le quota de sauvegarde de 80 Go à 150 Go pour un montant de 64.99 \$ par mois plus les taxes.

5.2 Service de garde scolaire/Contribution municipalité

053-03-2019

Service de garde scolaire/Contribution municipalité.

CONSIDÉRANT QUE, de par la résolution # 148-06-2018, la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard a appuyé le démarrage d'un service de garde scolaire et qu'elle a accepté d'y contribuer financièrement ;

CONSIDÉRANT QUE les responsables du service de garde ont fourni à la municipalité un document précisant les revenus et les dépenses pour l'année 2018-2019 ;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Monsieur Philippe Mainguy
Appuyé par : Monsieur Pier-Alexandre Caron
Et unanimement résolu : -

D'autoriser un premier versement au montant de 2 500 \$ à l'École St-Cyrille pour le service de garde scolaire. Un second versement du même montant sera effectué en juin 2019.

QUE cette aide financière soit prise à même le poste de l'excédent de fonctionnement non affecté du budget.

6. Service incendie

6.1 Structure d'achats en groupe/Année 2019

054-03-2019

Service incendie/Structure d'achats en groupe/Année 2019.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard doit procéder à l'achat ou à la vérification de certains équipements reliés au service incendie dans le cadre de son Plan de mise en oeuvre en sécurité incendie;

ATTENDU la possibilité de regrouper les municipalités dans le but d'uniformiser la demande de soumissions en plus de permettre la réalisation d'importantes économies d'échelle pour les municipalités participantes;

ATTENDU QU'une des démarches à faire avant de procéder à l'évaluation ou à l'achat de ces équipements est de demander des soumissions;

ATTENDU QUE la MRC de L'Islet a mis en place, dans le cadre de son Plan de mise en oeuvre en sécurité incendie, une structure d'achats en groupe afin de procéder aux dites demandes de soumissions pour les municipalités de son territoire;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : Monsieur Julien A. Caron
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Caron
Et unanimement résolu :-

D'autoriser la MRC de L'Islet à procéder pour et au nom de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard à une demande de soumissions auprès des fournisseurs de services potentiels dans le but d'acheter ou d'évaluer certains équipements reliés au service incendie selon la liste des besoins de la municipalité fournie à la MRC de L'Islet.

7. Sécurité civile

7.1 Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 2

055-03-2019

Sécurité civile – Demande d'aide financière – Volet 2.

ATTENDU QUE le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

ATTENDU QUE la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Monsieur Philippe Mainguy
Appuyé par : Madame Johanne Pelletier
Et résolu unanimement : -

QUE la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 10 000 \$, dans le cadre du **Volet 2** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 13 000 \$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 3 000 \$;

QUE la municipalité autorise madame Carole St-Hilaire, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

8. Transport

8.1 Liste des travaux réalisés/Février 2019

Réseau routier/Liste des travaux réalisés/Février 2019.

À titre informatif, madame la mairesse indique les principaux travaux réalisés au cours du mois de février 2019 :

- Déneigement des terrains municipaux, des stationnements et des trottoirs ;
- Visite régulière et entretien des équipements pour l'aqueduc et le réseau d'égout.

8.2 Carburant & huile à chauffage/Résolution #209-10-2018

056-03-2019

Carburant & huile à chauffage/Résolution #209-10-2018.

CONSIDÉRANT QUE de par sa résolution # 209-10-2018, la municipalité prévoyait faire une demande de prix pour de la fourniture de carburant diesel et d'huile à chauffage pour l'année 2018-2019 soit du 15 novembre 2018 au 14 novembre 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite modifier ladite résolution pour effectuer la demande de soumissions au printemps plutôt qu'à l'automne ;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Monsieur Pier-Alexandre Caron
Appuyé par : Monsieur Philippe Mainguy
Et unanimement résolu : -

DE modifier la résolution #209-10-2018 afin d'y mentionner que la municipalité demande des prix pour de la fourniture de carburant diesel et d'huile à chauffage pour le Centre des Loisirs pour l'année 2019-2020 soit du 15 mai 2019 au 14 mai 2020.

D'entériner la prolongation du contrat avec le fournisseur Énergies Sonic inc. pour la période du 15 novembre 2018 au 14 mai 2019.

8.3 Permission de voirie et dépôt de garantie

057-03-2019

Ministère des Transports, de la Mobilité durable, de l'Électrification des transports (MTMDET)/Permission de voirie et dépôt de garantie-2019.

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard doit aviser le Ministère des Transports du Québec et obtenir une autorisation pour toute intervention dans l'emprise des chemins appartenant au ministère;

CONSIDÉRANT QUE le ministère, lorsqu'il est avisé de la situation, émet un permis autorisant la Municipalité à procéder;

CONSIDÉRANT QU'afin de minimiser les tâches administratives, il serait préférable de présenter au Ministère des Transports une résolution qui serait valide pour l'année;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par: Monsieur Pier-Alexandre Caron

Appuyé par: Monsieur Julien A. Caron

Et unanimement résolu: -

QUE le conseil municipal autorise la mairesse, la secrétaire-trésorière ainsi que le contremaître à signer, pour et au nom de la municipalité, toute permission de voirie avec le Ministère des Transports du Québec pour l'année 2019.

QUE le conseil municipal s'engage à respecter les clauses inscrites sur ladite permission de voirie incluant la remise des lieux en bon état.

QUE, dans le cas de travaux urgents et imprévus, la Municipalité s'engage à demander une permission de voirie le jour ouvrable suivant chacun des travaux.

QUE la Municipalité demande à Transport Québec de n'exiger aucun dépôt de garantie pour tous les coûts de remise en état des éléments de l'emprise n'excédant pas dix mille dollars (10 000\$) puisque la Municipalité s'engage à respecter les clauses du permis d'intervention.

8.4 Ouverture/Route Harrower à partir du 5^e Rang Est

058-03-2019

Réseau routier/Ouverture/Route Harrower à partir du 5^e Rang Est-2019.

CONSIDÉRANT QUE, de par la résolution numéro **045-03-2009**, la municipalité a accordé un montant maximum de 300\$ pour l'ouverture d'une portion de la route Harrower aux propriétaires utilisateurs de cette route;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Madame Johanne Pelletier

Appuyé par : Monsieur Philippe Mainguy

Et unanimement résolu : -

D'exécuter le déneigement de cette portion de route aux conditions adoptées à la résolution 045-03-2009.

D'aviser Alain Fortin, entrepreneur que l'ouverture se fasse lorsque la température le permettra.

8.5 Ouverture/Route Pierre-Noël/Demande

059-03-2019

Réseau routier/Ouverture/Route Pierre-Noël/Demande.

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une demande pour l'ouverture de la route Pierre-Noël à la fin de l'hiver ;

CONSIDÉRANT QUE la lettre reçue n'était pas signée par tous les propriétaires identifiés dans la demande ;

CONSIDÉRANT QU'il y a déjà de nombreuses années que la municipalité ne prend pas en charge l'ouverture de cette route au printemps ;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Monsieur Julien A. Caron
Appuyé par : Monsieur Pier-Alexandre Caron
Et unanimement résolu : -

DE refuser l'ouverture de la route Pierre-Noël par la municipalité à la fin de l'hiver pour la présente année.

8.6 Offre d'emploi/Aide à l'inspecteur municipal

060-03-2019

Offre d'emploi/Aide à l'inspecteur municipal.

CONSIDÉRANT la vacance du poste d'aide à l'inspecteur municipal suite à la démission, en novembre dernier, de l'employé qui occupait cette fonction ;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Monsieur Pier-Alexandre Caron
Appuyé par : Madame Johanne Pelletier
Et résolu majoritairement (le conseiller #4 est en désaccord) : -

QU'une offre d'emploi soit rédigée et transmise à la population en utilisant les moyens de communication suivants afin de combler le poste d'aide à l'inspecteur municipal :

- ❖ Envoi par la poste à tous les citoyens sur le territoire de la municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard ;
- ❖ Journal L'Oie Blanche ;
- ❖ Site internet de la municipalité ;
- ❖ Page Facebook de la municipalité ;
- ❖ Site internet d'Emploi Québec.

9. Aménagement, urbanisme et développement

9.1 COMBEQ/Congrès 2019

061-03-2019

Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec(COMBEQ)/Congrès-2019/Inscription.

Il est proposé par : Monsieur Philippe Mainguy
Appuyé par : Monsieur Pier-Alexandre Caron
Et unanimement résolu : -

D'accepter la participation de monsieur Marco Blanchet, inspecteur, au congrès de la COMBEQ qui se déroulera les 2, 3 et 4 mai 2019 à Québec.

DE défrayer les coûts de l'inscription de 712.85 \$ incluant les taxes;

QUE les frais d'hébergement et de déplacement seront remboursés à M. Marco Blanchet.

10. Loisirs et culture

10.1 Projet élévateur au Centre des Loisirs/Services d'architecture

062-03-2019

Projet élévateur au Centre des Loisirs/Services d'architecture.

CONSIDÉRANT le projet d'installation d'un élévateur au Centre des Loisirs afin de faciliter l'accessibilité à cet endroit aux personnes à mobilité réduite ;

CONSIDÉRANT QUE les premières étapes à la réalisation de ce projet consistent à l'élaboration des plans et devis et à l'estimation des coûts ;

CONSIDÉRANT QUE ces informations seront utilisées pour la présentation du projet dans un programme d'aide financière ;

CONSIDÉRANT la réception de la proposition d'honoraires professionnels en architecture de la firme *Atelier Guy architectes* de Saint-Jean-Port-Joli pour toutes les étapes de réalisation du projet au coût total de 21 145,00 \$ avant taxes ;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Monsieur Philippe Mainguy
Appuyé par : Monsieur Pier-Alexandre Caron
Et unanimement résolu : -

DE mandater la firme *Atelier Guy architectes* à réaliser les étapes 1, 2 et 3 de leur proposition d'honoraires professionnels déposée à la Municipalité représentant un montant de 15 560,00 \$ avant taxes et qui se définit ainsi :

1. Étape relevé et mise en plan :	2 600,00 \$
2. Étape concept :	2 860,00 \$
3. Étape plans et devis, coûts :	10 100,00 \$

QUE les étapes 4 et 5 (appel d'offre et services durant la construction) seront exécutées conditionnellement à l'obtention d'une subvention pour la réalisation du projet.

11. Subvention, cotisation & appui

11.1 Publicité/Tournée chasse & pêche/8 et 9 mars 2019/Journal L'Oie Blanche

063-03-2019

Publicité/Tournée chasse et pêche 2019/Journal L'Oie Blanche.

CONSIDÉRANT la demande du journal L'Oie Blanche pour la participation de la municipalité à la publicité de la Tournée chasse et pêche 2019 qui aura lieu les 8 et 9 mars prochain à Saint-Cyrille-de-Lessard ;

IL EST, PAR CONSÉQUENT,

Proposé par : Monsieur Julien A. Caron
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Caron
Et unanimement résolu : -

D'entériner la participation de la municipalité à la publicité des soirées chasse et pêche dans l'édition du journal L'Oie Blanche du 27 février 2019 pour un montant de 105.00 \$ + les taxes.

11.2 Souper bénéfice/L'Entraide Pascal-Taché/samedi, 27 avril 2019

064-03-2019

Souper bénéfice/L'Entraide Pascal-Taché/samedi, 27 avril 2019.

Il est proposé par : Madame Johanne Pelletier
Appuyé par : Monsieur Philippe Mainguy
Et unanimement résolu :-

DE faire l'achat d'une (1) carte au montant de 50 \$ pour le souper annuel qui aura lieu samedi, le 27 avril 2019 à compter de 17h30 à la salle La Vigie de Saint-Jean-Port-Joli.

11.3 Activité de fraternité «Dîner de la faim»/dimanche, 24 mars 2019

065-03-2019

Activité de fraternité «Dîner de la faim»/dimanche, 24 mars 2019.

Il est proposé par : Madame Johanne Pelletier
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Caron
Et unanimement résolu : -

D'autoriser l'achat de deux (2) cartes au coût de 8 \$ chacune pour un total de 16 \$ pour l'activité de fraternité «Dîner de la faim» qui se tiendra dimanche, le 24 mars 2019 à compter de 11h00 à la salle des Chevaliers de Colomb à L'Islet.

12. Correspondance

- Cabinet du premier ministre Accusé réception de la résolution #038-02-2019 relativement à l'opposition à la loi sur l'enregistrement des armes à feu du Québec.
- Municipalité de Ste-Perpétue Résolution sur l'opposition à la loi 64 portant sur l'immatriculation des armes à feu.

13. Varia

Aucun sujet n'est ajouté.

14. Comptes payés et à payer.

14.1 Acceptation

066-03-2019

Acceptation des comptes.

Il est proposé par : Madame Johanne Pelletier
Appuyé par : Monsieur Julien A. Caron
Et unanimement résolu : -

D'adopter la liste des comptes payés et à payer datée du 4 mars 2019 au montant total de 82 079.53 \$.

QUE cette liste de comptes est disponible pour consultation au bureau administratif de la municipalité situé à l'Édifice municipal.

Certificat de disponibilité de crédit

La secrétaire-trésorière par intérim certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement de ces comptes.

15. Période de questions.

Des réponses ont été fournies aux questions posées.

16. Levée de la séance.

067-03-2019

Levée de la séance.

Il est proposé par monsieur Jocelyn Caron que la séance soit levée. Il est 20h15.

Denise Deschênes, mairesse

Carole St-Hilaire, d.g./secrétaire
trésorière par intérim